

# NICE 電子申請システム 操作マニュアル

= 電子署名なし =

(申請者様用)





2025/05/01

判定欄活用 +電子交付活用版 ver.2 目 次

1. 利用者登録の手順	P. 1
2. NICE 電子申請システムのログイン	P. 3
<ul> <li>3.各種設定</li> <li>3-1)パスワードの再設定</li> <li>3-2)ユーザー情報の設定</li> <li>3-3)パスワードの変更</li> <li>3-4)物件共有(社員管理とパートナー管理)</li> <li>3-5)社員管理(社員の追加・編集権限の設定)</li> <li>3-6)パートナー管理</li> <li>3-7)申請物件の共有</li> </ul>	<ul> <li>P. 4</li> <li>P. 6</li> <li>P. 8</li> <li>P. 9</li> <li>P. 10</li> <li>P. 14</li> <li>P. 19</li> </ul>
<ul> <li>4.確認申請の手順</li> <li>4-1)事前申請 データ作成手順</li> <li>4-2)事前申請 申請手順(WEB申請の場合)</li> <li>4-3)事前申請 申請手順(電子申請の場合)</li> </ul>	P. 23 P. 31 P. 33
<ul> <li>5.その他申請</li> <li>5-1)付帯申請の追加</li> <li>5-2)省エネ判定</li> <li>5-3)その他申請(添付ファイル方式)</li> </ul>	P. 35 P. 37 P. 42
<ul> <li>6.事前補正申請の手順(WEB申請又は電子申請)</li> <li>6-1)事前補正申請の手順 例(「電子」から「紙」への変更)</li> </ul>	P. 45 P. 49
<ul> <li>7.事前審査が終了し、本申請(紙又は電子)に進むためには・・・</li> <li>7-1)本申請が「紙」の場合(WEB申請)</li> <li>7-2)本申請が「電子」の場合(電子申請)</li> </ul>	P. 50 P. 50
<ul> <li>8.本申請の手順(電子申請)</li> <li>8-1)確認済証の受取前の準備</li> <li>8-2)確認済証と副本の受け取り</li> </ul>	P. 55 P. 58
9. こんなときは・・・	P. 62
10. 申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧	P. 64
11. 注意事項	P. 65
12. 株式会社広島建築住宅センターNICE 電子申請システム利用規約	P. 68

注)網掛け部分は、追加された項目や改正された項目を示します。

注)また、本文中の変更箇所は斜体で示しています。

#### 1. 利用者登録の手順

〇当者ホームページの「利用者登録」から、アクセスします。

<b>日</b> 広	<sub>式会社</sub> 島建築住宅センター	お知らせ 会社案	内 サービス案内	検査予約	料金表	各種申請書	採用情報	よくある質問	お問い合わせ	
			利用	者登録	ţ					
	「NICE」のご利用に当たって 下記の利用規約をご確認の上	は利用者登録(※)が必引 、新規会員登録のボタン	受になります。 ✓より新規会員登録目	申請を行ってくた	どさい。					
	NICE WEB申請 シスキ	テム利用規約	新規会	会員登録 ←						
	※ 登録内容を確認後、登録し ※ IDのご連絡は土日祝日をF	いただいたメールアドレス 除く業務時間内となりま	、宛にIDをご連絡致し す。	します。						PAGE TOP

○直接のアクセスは「<u>https://www.nicewebshinsei.net/hkjc/system/</u>」から。

NICE 電子申請システムのログイン画面が表示されます。(図1-1) 「新規登録」ボタンをクリックしてください。

义	1	_	1	
Ē	-		-	

ログイン		
すでに利用者	登録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	パスワード	
	ログイ>	
	パスワードをお忘れの方はこちら	

### 【注意事項】

- ・ 同一の社から複数の利用承認申請はできません。
- ・ 「利用者登録」は、各社単位ですので、「3-5)社員管理」をご活用ください。

ご利用のお申込み画面が表示されます。(図1-2)

必要事項(\*は必須)を入力し、「登録内容の確認」ボタンをクリックしてください。

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE 電子申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図1-2

ご担当者様の情報を入 * は入力必須項目です。	力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。 。
貴社が既に当社のWEB にて追加登録が可能(	9申請システムをご利用されている場合は、貴社の社員管理機能が有効なだ 当社承認不要)ですので、社員管理画面からご登録をお願いします。
会社名*	株式会社 NICEWEB設計
部署名	538140
担当者名*	申請太郎
担当者名フリガナ <mark>*</mark>	<b>シンセイ タロ</b> ウ
郵便番号 <mark>*</mark>	550 - 0005 住所検索
住所 <sup>*</sup>	大阪府 💙
電話番号 <mark>*</mark>	06-6535-4270
電話番号(携帯)	090-0000-0000
FAX	06-6532-2074
メールアドレス*	mail@mail.co.jp
メールアドレス(確 <mark>、</mark> 認)	mail@mail.co.jp
パスワード*	
パスワード(確認)*	••••••

お申込み内容の確認が表示されます。(図1-3)

表示されている内容をご確認頂き、「登録」ボタンをクリックしてください。

図1-3

下の登録内容でよる 正する場合は「登録	らしければ「登録」ボタンを押して手続きを完了させてください。 訳内容を修正」を押して登録内容を修正してください。
ŧ社名 <sup>★</sup>	株式会社 NICEWEB設計
『署名	設計部
3当者名*	申請 太郎
3当者名フリガナ*	シンセイ タロウ
『便番号★	550-0005
EPF *	大阪府 大阪市西区西本町1-7-29
話番号*	06-6535-4270
註番号(携帯)	090-0000-0000
AX	06-6532-2074
<-ルアドレス <b>*</b>	mail@mail.co.jp

以上で利用者登録の作業は完了です。

当機関にて内容を確認させて頂き承認させて頂きました後、メールにて ID を送信させて頂きます。 送信させて頂きました ID と、上記「図1-2」の際に設定されたパスワードにより、NICE *電子申請* にログインが可能となります。

## 2. NICE *電子申請*システムのログイン

ブラウザより「<u>https://www.nicewebshinsei.net/hkjc/system/</u>」にアクセスすると「NICE *電子申請*ロ グイン画面」が表示されます。(図2-1)

NICE *電子申請*システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」と新規登録画面で入力した「パ スワード」を入力し「ログイン」ボタンをクリックします。

 $\boxtimes 2 - 1$ 

ログイン		
すでに利用者登	録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	070070	
	パスワード	
	•••••••	
	ログイン	
	パスワードをお忘れの方はこちら	

※パスワードをお忘れの場合は、3-1パスワードの再設定をご覧ください。

NICE 電子申請が起動されます。(図2-2)

図2-2

NICE WEB申請	ログアウト
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

#### 3. 各種設定

#### 3-1 パスワードの再設定

パスワードをお忘れの場合は、パスワードの再設定が必要となります。
 ブラウザより <u>https://www.nicewebshinsei.net/hkjc/system/</u> にアクセスします。
 「NICE *電子申請*ログイン画面」が表示されます。(図3-1-1)

「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

 $\boxtimes 3 - 1 - 1$ 

ログイン		
<mark>すでに利用者</mark>	登録されている場合はこちらからログインして下さい。	
	ログインID	
	7,29-1	
	ログイン	
	パフロードをかられの方はこちら	
	AZUTPEDEN WITHLEDD	

パスワードをお忘れの場合画面が表示されます。(図3-1-2)

「ユーザーID」※利用者登録時に当機関よりメールで送信させて頂いた ID と「メールアドレス」※利用者登録時に入力されたメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

 $\boxtimes 3 - 1 - 2$ 

バスワードをおい	忘れの場合
ご登録のメール: メールに記載され 定してください。	アドレスにパスワードの変更に関するご案内を記したメールを送信します。 れているURLから「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを訪 。
	ユーザーID
	656546
	メールアドレス
	mail@mail.co.jp

メールを送信しました画面が表示されます。(図3-1-3)

X = 3 - 1 - 3

メールを送信しました	
ご登録のメールアドレスにパス メールに記載されているURLか 走してください。	ワードの変更に関するご案内を記したメールを送信しました。 ら「パスワードの変更」画面にアクセスし、新しいパスワードを1
ルに記載されているURLか てください。	ら「パスワードの変更」 画面にアクセスし、新しいパスワード

後ほど、ログインパスワード再設定の手続きに関するメールが届きます。 メールに URL が記載されていますので、URL をクリックしてください。 URL をクリックするとパスワードの変更画面が表示されます。(図3-1-4) 新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックして下さい。 ※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

図 3 - 1 - 4

バスワードの宮	便	
新しいパスワー * は入力必須閉	・ドを入力してください。 明日です。	
	パスワード	
	•••••	
	パスワード(確認)*	

変更が完了しました画面が表示されます。(図3-1-5)

「トップページへ」ボタンをクリックしログイン ID と新しいパスワードを入力し起動を確認してください。

 $\boxtimes 3 - 1 - 5$ 

WEB申請	
変更が完了しました	
パスワードの変更が完了しました。 次回のログインから新しいパスワードをご利用頂けます。	
トップページへ	

#### 3-2 ユーザー情報の設定

当機関からのメール受信設定や、メール送信先追加・電子署名 ID 登録等の設定を行います。 NICE *電子申請*を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-2-1)

凶:	3 —	2	—	2
----	-----	---	---	---

NICE WEB申請		
ユーザー情報		
会社名:	株式会社 NICEWE	
部署名:	設計部	
扫当者名:	申請 太郎	相当者名フリガナ: シンセイ タロウ
郵便番号:	550-0005 検索	
住所:	大阪府 🖌 大阪市	5西区西本町1-7-29
電話番号:	06-6535-4270	FAX番号: 06-6532-2074
携帯電話番号:	090-0000-0000	
PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp	
①追加送信先		
X-ND FUX		ĥ
	※改行	することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。
(2) ユーザーID:	656546	(3) 共有コード: 608-848-262
(4) 電子署名ID:	10001	※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。
5 電子署名方式:	Public-ID G-I	D
6 お知らせメール:	<ul> <li>✓ 中間検査/完了検査</li> <li>✓ チャットを受信し</li> <li>(□添付ファイ</li> </ul>	読期のお知らせ た場合 ル有りの場合のみ )
パスワード変更		編集開始 保存 キャンセル

図3-2-2の黄色で囲まれている部分は利用者登録時に設定した内容が表示されています。

「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。設定した情報を保存したい場合は、最後 に「保存」ボタンをクリックしてください。保存したくない場合は「キャンセル」ボタンをクリックし てください。

①:追加送信先メールアドレス

PC メールアドレスで設定したアドレス以外にも NICE *電子申請*関係のメールを受信したい場合に 利用します。携帯電話や他 PC 等のメールアドレスを入力し「保存」 ボタンをクリックしてください。 ※追加送信先が複数の場合は、改行してメールアドレスを入力してください。

②:ユーザーID

NICE *電子申請*システム新規登録時にメールで送信された「ログイン ID」が表示されています。 ※編集不可 ③:共有コード:

NICE *電子申請*は、物件単位で協力事務所と物件を共有することが可能です。(パートナー管理機能)

自分が申請データを作成し、協力事務所の共有コードをお聞きし、パートナー依頼を行うことによ り協力事務所も同じ物件の閲覧等が可能となります。

※閲覧・編集・メール受信の権限も物件単位で設定することが可能です。 ※詳しくは P.14 3-6パートナー管理参照。

④:電子署名 ID

当機関は、電子署名の活用はありません。(空欄でお願いします。)

- ⑤:電子署名方式
- ⑥:お知らせメール

NICE 電子申請から自動送信される一部のお知らせメールの受信設定が可能です。

- ・中間検査/完了検査時期のお知らせメールを受信したい場合は、チェックを入れてください。
- ・チャットが送信された場合にメールを受信したい場合は「チャットを受信した場合」にチェック を入

れチャット内でファイル(添付ファイル)のみ送信された場合のみ受信したい場合は「添付ファ イル有りの場合のみ」にチェックを入れてください。

#### 3-3 パスワードの変更

パスワードを変更したい場合に設定を行います。

NICE 電子申請を起動し、「ユーザー情報」をクリックしてください。(図3-3-1)

「パスワード変更」をクリックしてください。(図3-3-2)

旧パスワードを入力後、新パスワードを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。(図3-3-3)

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE *電子申請*システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

NICE WEB申請	רפידעם
申請物件一覧	管理 パートナー管理
	ユーザー情報 社員管理
	会社情報

 $\boxtimes 3 - 3 - 2$ 

NICE WEB申請 🔒		
ユーザー情報		
会社名:	株式会社 NICEWEB設計	
部署名:	1931+AP	
担当者名:	申請 太郎 担当者名フリガナ: シンセイ タロ	Ċ
郵便番号:	550-0005 検索	
住所:	大阪府 🖌 大阪市西区西本町1-7-29	
電話番号:	06-6535-4270 FAX番号: 06-6532-2074	
携帯電話番号:	090-0000-0000	
PCメールアドレス:	mail@mail.co.jp	
追加送信先 メールアドレス		
	※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能で	
ユーザーID:	656546 共有コード:608-848-262	
電子署名ID:	※セコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してくださ	5010
電子署名方式:	Public-ID G-ID	
お知らせメール:	<ul> <li>□中間検査/完了検査時期のお知らせ</li> <li>□チャットを受信した場合         <ul> <li>(□添付ファイル有りの場合のみ)</li> </ul> </li> </ul>	
パスワード変更	編集開始保存 キャン	セル



パスワード変更	×
旧パスワード: 新パスワード: 新パスワード (再入力):	
	変更 キャンセル

#### 3-4 物件共有(社員管理とパートナー管理)

NICE <u>電子申請</u>には物件単位で申請情報の共有(複数人で同一物件の参照・編集・申請・メールの受信 等が可能となる)機能があります。

「社員管理」もしくは「パートナー管理」に登録された方と物件単位で共有が可能となります。

· 社員管理

会社でどなたか一人が NICE 電子申請の利用登録を行えば、他の社員は NICE 電子申請のログイン画 面から「新規登録」を行わなくても社員管理画面上で利用登録が可能です。 社員管理で登録されている社員全員で物件を共有することが可能となります。 ※権限により、閲覧のみ、編集・申請可能等の設定が可能。 ※詳しくは P.10 3-5 社員管理(社員の追加・編集権限の設定)参照。

・パートナー管理

当機関の NICE *電子申請*に利用登録をされておられる方であれば、パートナー登録が可能。 ユーザー情報に登録されている「共有コード」にてパートナー追加を依頼・承認することにより物件 単位で申請情報の共有が可能。

※詳しくは P.14 3-6 パートナー管理参照。

#### 3-5 社員管理(社員の追加・編集権限の設定)

会社でひとつ NICE *電子申請*の利用者登録を行えば、社員管理機能で NICE *電子申請*を利用する社員の 追加(利用者登録)が可能となります。

社員を追加する場合は NICE 電子申請を起動し、「社員管理」をクリックしてください。(図3-5-1)

図3	-5	—	1
----	----	---	---

管理		
	パートナー管理	里
	ユーザー情報	R
	社員管理	
	会社情報	
		パートナー管引       ユーザー情報       社員管理       会社情報

#### 社員管理画面が表示されます。(図3-5-2)

「追加」ボタンをクリックします。

义	3	-5	—	2
---	---	----	---	---

こE WEB申請 🗋										1000
員管理										
追加										
部署名		担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	
設計部		申請 太郎	0	0	-	*	-	2021/09/06	2021/09/07	
-ザー情報										
社名:	株式会社 NICEWEB設計			アナ	コウント:		■有効 □無	劝		
遷名:	1981+BF			1	土貝管理機能	能を利用可	能にする			
当者名:	申請 太郎	担当者名フリガナ: シン	セイ タロウ	e,		H	性に対する	120 RE		
便番号:	550-0005 検索			1	お昭	9-0940	17(2) 9 8	11EPD		
所:	大阪府 🖌 大阪市西区西	本町1-7-29			編集·申	青				
話番号:	06-6535-4270	FAX番号: 06-65	32-2074		」メール交	10				
時帯電話番号:	090-0000-0000									
Cメールアドレス:	mail@mail.co.jp									
動送信先 ペールアドレス										
	※改行するこ	とにより、送信先メールアドレスの複数指	定が可能です	•						
ーザーID:	656546	共有コード:608-8-	48-262							
i子署名ID:	*t:	コムあんしんエコ文書サービスのIDを入力	してください	4						
经署名方式:	Public-ID G-ID									
)知らせメール:	<ul> <li>中間検査/完了検査時期の</li> <li>チャットを受信した場合</li> <li>( )添付ファイル有り</li> </ul>	の場合のみ )								
		編集開始保存	キャンセ	JL						

新たな社員を追加する画面が表示されますので、必要事項を入力してください。(図3-5-3) ※ユーザーID、共用コードは「保存」ボタンクリック後自動で取得し表示されます。

図 3-5-3

NICE WEB申請										ログアウト
社員管理 這加										
部署名	担当者名		有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	*
設計部	申請 太	<u>8</u> 3	0	-	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07	
										*
ユーサー 情報 会社名:	株式会社 NICEWEB設計			アカ	ウント:		2有効 □無	劝		
部署名:				01	土貝管理機	能を利用可	能にする			
担当者名:		担当者名フリガナ:		自社	±他ユー	ザーの物	件に対する	る権限		
郵便番号:	検索				)参照					
住所:	· ·				] 楊栗・甲 ] メール受	有言				
電話番号:		FAX番号:								
携帯電話番号:										
PCメールアドレス:	J									
追加达信元 メールアドレス:										
	※改行することにより	送信先メールアドレスの複数	指定が可能です	11						
ユーザーID:		共有コード:								
電子署名ID:	※セコムあん	しんエコ文書サービスのIDを入	カしてください							
電子署名方式:	Public-ID G-ID									
お知らせメール:	✓中間検宣/元 「検宣時期のお知ら" ○チャットを受信した場合	Ż								
	( □添付ファイル有りの場合の	<i></i> ЭЭ )								
		編集開始保存	キャンセ	11						

続いて、「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を設定します。(図3-5-4) 設定完了後、「保存」ボタンをクリックしてください。

1913           101           101 <th101< th="">         101         <th101< th=""></th101<></th101<>										ログ7
	員管理									
野菜名<	追加									
取録       申请 大参       0       0       -       -       2021/09/06       2021/09/07         ーザー信税       0       -       -       -       2021/09/07       2021/09/07         ーザー信税       0       -       -       -       2021/09/07       2021/09/07         ●どろ       -       -       -       -       -       2021/09/07         ●ごろ       -       -       -       -       -       -       -         ●回答       -       -       -       -       -       -       -       -         ●回答       -	部署名	担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	
-  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -	設計部	申請 太郎	0	0			-	2021/09/06	2021/09/07	
- ゲー値報 記名: 株式会社 NICEWEB設計 選名: 131当客名フリカナ: 2 ご番号: 131当客名フリカナ: 2 ご番号: 131当客名フリカナ: 2 日本社 576 584 585 自社他ユーザーの物件に対する権限 ● 555 自社他ユーザーの物件に対する権限 ● 555 日本語、 545 585 日本語、 545 585 日本、 545 585 日本語、 545 585 日本語、 545 585 日本語、 545 585 日本語、			0	-			-			
- ゲー情報 離社名: 株式会社 NICEWEBI2社 編名: 「世報留報紙を利用可能にする 当着名: 「世報留報紙を利用可能にする 自社他ユーザーの物件に対する権限 ●登録 一様葉 ●登録 「編集・時請 「エージーのたます。」 、※改行することにより、送塩先メールアドレスの複数時進が可能です。 、一グーID: 、※改行することにより、送塩先メールアドレスの複数時進が可能です。 、一グーID: 「手報知時一」 ※でなけまることにより、送塩先メールアドレスの複数時進が可能です。 、一グーID: 「主ないたまで、 大考知一下: 「手名ない」 「手をないこ。 ※でないたまた。 「「「本」のあんしんエコ文書サービスの加を入力してくたさい。 「手報知時一」 「「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのなど、 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのなど、 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどのに、」 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の」の本」の、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「「本」の本」の本」のなどので、 「「本」の本」のなどので、 「」の本」ので、 「本」の本」の本」の、 「」の本」の本」ので、 「本」の本」ので、 「」の本」ので、										
加送電売 -・ルアドレス・ * 次行することにより、送催先メールアドレスの複数描述が可能です。 + ゲーロ: 共有コード: け著名ID: ジャレロについの 「「「」」、 * となコムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。 け著名方式: ジャレロを含む、 「」チャットを受催した場合 (」チャットを受催した場合) (」、「」、「」」、「」、「」、」、」、 * ******************	.P/T :	<b>*</b>	<del>رک</del> (	L	]メール受(	5 00				
※次行することにより、送傷先メールアドレスの複数増差が可能です。       LーザーID:     共有コード:       第子番名力5:     ジPublic-ID []-G-ID       ジ知らセメール:     ジ中総修査(売了体査査時限のお知らせ ()・テットを受催した場合)       ()     ()	<ul> <li>電話番号:</li> <li>5帯電話番号:</li> <li>Cメールアドレス:</li> </ul>	FAX	4							
レーワール: 大利コート: 大利コート: BF客名ID: **ゼロムあんしんエコ文書サービスのIDを入力してください。 BF客名方式: ② Public-ID []-G-ID ③知らせメール: ② 中総検査(売了)検査管時期のお知らせ ③子中にを受望したが場合: **ゼロコムの知らせ	話番号:        県帯電話番号:        Cメールアドレス:        加送信先        くールアドレス:	FAX	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••							
al 使用ロ・	総番号: 第零単結番号: Cメールアドレス: 助送信先 いールアドレス:	FAX ※改行することにより、送慮先メールアド	(金弓: 4)							
3回らせメール: 【 中級検査 (天) 休着前側向のお知らせ   チャットを受催した場合 ( / □ デザットを受催した場合)	総番号: 第零単結番号: Cメールアドレス: 加送信先 ・・・ルアドレス: ユーザーID: PZ系名ID:	FAX ※欲行することにより、送信先メールアド 共和二 ※セロムあんしんコマロサー	(1) 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
	転任番号:	FAX ※次行することにより、送信先メールアド 共有つ ※だつムあんしんエコ文書サービ D CG-ID	(● つ: ・ (単つ) ・ (レスの複数指定が可能です。 ・ (ト ): スのIDを入力してください。							

- ①:現在の社員管理者以外の方に社員の追加や②~④の権限の付与を行わせたい場合にチェックを入れ ます。
- ②:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、参照のみのチェックの場合、社員管理に登録され ている社員の全物件が閲覧のみが可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含まれ ます。

*物件の編集や、申請は行うことができません。他社員が作成・共*有しているデータに関しての NICE *電子申請*から送信されるメールも受信することができません。

- ③:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、参照にチェックを入れた場合に、編集・申請にチ ェックを入れることが可能となります。物件の閲覧のみではなく、社員管理に登録されている社員の 全物件の編集や、申請を行うことが可能となります。他社員がパートナーと共有している物件も含ま れます。
- ④:「自社他ユーザーの物件に対する権限」のうち、参照にチェックを入れた場合に、社員管理に登録 されている社員の全物件のNICE 電子申請から送信されるメールが受信可能となります。

他社員がパートナーと共有している物件も含まれます。

※既にパートナー管理で登録されている方を社員管理と重複して登録する場合には、パートナー管理で 設定した権限が優先されますので図5-4の権限チェックを外してください。

なお、現在パートナー管理からのパートナー削除機能はございません。

- ※「自社他ユーザーの物件に対する権限」等を変更する場合は、「編集開始」ボタンをクリックし上記 ①~④と同様の手順で行ってください。
- 登録された方が追加されます。(図3-5-5)

社員情報の更新が完了したら、「×」をクリックしてください。

<u> </u>

逾加										
部署名		担当者名	有効	管理	参照	編集	メール	登録日	更新日	
2011部		申請 太郎	0	0	-	-	-	2021/09/06	2021/09/07	
1911185		電子 花子	0			~		2021/09/07	2021/09/07	
但当者名: 郵便番号: 住所: 電話番号: 携帯電話番号:	甲諸 太郎 550-0005 検索 大阪府 ✔ 大阪市 06-6535-4270 090-0000-0000	<ul> <li>担当者をフリガキ: シンピイ 9つつ</li> <li>(株式)</li> <li>(大式)株式図画を取1:-7:29</li> <li>(大式)株式図画を取1:-7:29</li> <li>FAX編号: 06-6532-2074</li> </ul>			社他ユー 参照 編集・中 メール委	ザーの特	<b>勿件に対す</b>	る権限		
PCメールアドレス: 追加送信先 メールアドレス	mail@mail.co.jp									
	*改行3	することにより、送信先メールアト	ドレスの複数指定が可能です							
ユーザーID:	656546	共有:	コード:608-848-262							
電子磨石ID:		※セコムあんしんエコ文書サービ	スのIDを入力してください	Ne:						
●乙酸2方式 ・	四中閣検査/完了検査	i時期のお知らせ								

※新たに登録された方には「ログイン ID」及び「初期パスワード」がメールで送信されます。

送信された、「ログイン ID」及び「初期パスワード」で NICE *電子申請*システムにログインしてくださ い。

※社員管理で追加された社員は「パートナー管理」のパートナーとして自動的に登録されます。

NICE *電子申請*システムにログインすると、パスワードの変更画面が表示されます。(図3-5-6) 新しいパスワードを入力し「変更」ボタンをクリックしてください。

※パスワードは、英数混在で8文字以上としてください。

※パスワードは、NICE 電子申請システム起動時に必要となりますので必ず控えておいてください。

図 3 - 5 - 6

バスワードの	۶ <u>ب</u>	
初期パスワー セキュリティの パスワードを	ドを使用してログインしました。 わため、初期バスワードを変更してください。 変更すると、この画面は表示されなくなります。	
新しいパスワ・ * は入力必須3	ードを入力してください。 項目です。 パスワード・	
	バスワード(確認)*	

変更完了の画面が表示されます。(図3-5-7)

「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 3 - 5 - 7$ 

ドの変更が完了しました。 グインから新しいバスワードをご利用頂けます。	

NICE 電子申請システム起動画面が表示されます。(図3-5-8)

図 3 - 5 - 8

CE WEB申請	סאדים
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報

#### 3-6 パートナー管理

パートナーを登録すると、物件単位で申請情報を共有することが可能になります。

例)申請太郎が申請した物件を、「株式会社大阪:大阪太郎」と、「株式会社京都:京都三郎」をパート ナー設定にてパートナー登録を行い物件を共有する。

まず、「株式会社大阪:大阪太郎」及び「株式会社京都:京都三郎」それぞれの方が NICE *電子申請* システムの利用者登録を行っていただきます。

「株式会社大阪:大阪太郎」はNICE 電子申請システムにログインします。

「ユーザー情報」画面を開きます。(図3-6-1)

図3-6-1「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

NICE WEB申請	
申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

「共有コード」に記載されている番号*(ハイフンを含む)*を、物件を申請した「申請太郎」にお伝えください。

 $(\boxtimes 3 - 6 - 2)$ 

図3-6-2「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

NICE WEB申請 🔒			
ユーザー情報			
会社名:	株式会社大阪		
部署名:	設計部		
担当者名:	大阪 太郎	担当者名フリガナ:	オオサカタ タロウ
郵便番号:	540-0008 検索		
住所:	大阪府 🖌 大阪市	市中央区大手前2丁目	
電話番号:	06-0000-0000	FAX番号:	
携帯電話番号:			
PCメールアドレス:	******		
追加送信先 メールアドレス:			
	※改行	することにより、送信先メ <u>ールアドレスの</u>	複数指定が可能です。
ユーザーID:	707411	共有コード:	563-652-630
電子署名ID:		※セコムあんしんエコ文書サービスのID	を入力してください。
電子署名方式:	Public-ID G-	ID	
お知らせメール:	<ul> <li>■中間検査/完了検査</li> <li>●チャットを受信し</li> <li>( ■添付ファイ</li> </ul>	管時期のお知らせ た場合 ル有りの場合のみ )	
パスワード変更		編集開始保存	キャンセル

申請太郎は、パートナー登録をする「株式会社大阪:大阪太郎」と「株式会社京都:京都三郎」の「共 有コード」をいただきましたら、NICE *電子申請*システムにログインし、「パートナー管理」をクリッ クします。

 $(\boxtimes 3 - 6 - 3)$ 

図 3 - 6 - 3	「申請太郎」	の画面
-------------	--------	-----

申請	管理 
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

パートナー管理画面が表示されます。「依頼」ボタンをクリックしてください。(図3-6-4)

図3-	6-4「申請」	太郎」の画面			
NICE WEB申請	i 🗅				アウト
パートナー管理 依頼	里				υ
パートナー	会社名	即載名	担当著名	登録日	4
依賴中	会社名	邮署名	担当著名	依賴日 結果	*
承認侍ち	会社名	部署名	担当寄名	依賴日 結果	*

パートナー追加依頼画面が表示されます。

「株式会社大阪:大阪太郎」の「共有コード」を入力し、「依頼」ボタンをクリックします。(図3-6-5)

図3-6-5「申請太郎」の画面

依頼先情報					×	
共有コード:	563-652-630					
				依頼	キャンセル	
	- 6 h . h	2	(a)			

確認画面が表示されます。(図3-6-6)

「はい」ボタンをクリックしてください。

図 3 - 6 - 6	「申請太郎」	の画面
-------------	--------	-----

確認			×
?	指定された共有コードのユーザーにパートナーの追加依頼を行いますか?		
		はい	いいえ

「はい」ボタンをクリックすると、パートナー管理画面の「依頼中」タブに依頼を行った「株式会社大阪:大阪太郎」が承認待ちの状態で表示されます。(図3-6-7)

				J
				^
				U
8	部署名	担当著名	童譚	8
名	部署名 設計部	报当教名 大阪 太郎	④第日 2021/09/07	結里 承認得ち
耳蛇				
<ul> <li>株式会社大阪</li> <li>設計部</li> <li>大阪 大郎</li> <li>540-0008</li> <li>大阪府大阪市中央区;</li> <li>ルアドレス:</li> </ul>	担当著名フリガナ:オオサカタ タロウ 大手前2丁目			
8	部署名	担当者名	依頼日	私果 (
	名           会社大阪           雨船           : 段計部           : 段計部           3: 大阪 大郎           5: 540-0008           大阪舟大阪市中央区:           ルアドレス:           名	名         部署名           名         部署名           会社大阪         設計部           龍台         送計部           福台         11日春名           注 反計部         出当署名フリガナ:オオサカタ タロウ           第:         540-0008           大阪市大阪市中央区大手前2丁目 ルアドレス:         小野客人           名         創署名	名         部署名         担当著名           名         部署名         担当著名           会社大阪         設計部         大阪         大阪           RH	8<         部署名         担当者名         登録           8         部署名         担当者名         Q201/09/07           8         2021/09/07         2021/09/07           8         1111         大阪         大郎           8         1111         大阪         大阪           8         1111         大阪         大阪           8         1111         大阪         2021/09/07           8         1111         大阪         大阪           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           1111         1111         1111         1111           11111         1111

図3-6-7「申請太郎」の画面

「株式会社大阪:大阪太郎」にパートナー追加依頼のメールがシステムより自動送信されます。 「株式会社大阪:大阪太郎」は承認作業を行う場合は、NICE *電子申請*にログインしてください。 パートナー管理画面をご覧いただくと、「承認待ち」タブに「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」よ り依頼が届いておりますので、下部の「承認」ボタンをクリックしてください。(図3-6-8)

ICE WEB申	請					ログアウ
ペートナー管 依頼	理					υ
ートナー	会社名	部署名	担当	诸名	登録	₽^
積中	会社名	部署名	担当者名		依賴日	▼ 結果 <sup>^</sup>
忍待ち	会社名		部署名	担当者名	依頼日	を
	▶ 株式会社 NICEWEB設計 コーザー信報		設計部	申請太郎	2021/09/07	承認待ち
	会社名:         株式会社 N           部署名:         設計部           担当著名:         申請 太郎           郵便番号:         550-0005           住所:         大阪市大原市           PCメールアドレス:         mail@mail.c	ICEWEB設計 担当者名フリガナ:シンセイ タ 西区西本町1-7-29 o.jp 承認	ウロウ 却下			

図3-6-8「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

「承認」ボタンをクリックすると確認画面が表示されます。(図3-6-9) 「はい」ボタンをクリックしてください。

図3-6-9「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

確認	×
?	このユーザーからのパートナー追加依頼を承認しますか?
	はいしいえ

「はい」ボタンをクリックすると、「株式会社大阪:大阪太郎」のパートナー管理の画面に「株式会社
 NICEWEB 設計:申請太郎」が追加されます。(図3-6-10)

図3-6-10「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

NICE WEB申請	۵							<b>が</b> アウト
承認しました。								×
パートナー管理 依頼								υ
パートナー	会社名			部署名	担当者名	RH4	録日	*
	▶ 株式会社 NIC	EWEB設計		設計部	申請 太郎	2	021/09/08	
	ユーザー情報 会社名: 部署名: 担当著名: 郵便番号: 住所: PCメールアドレス	株式会社 NICEWEB設計 設計部 申請 太郎 担 550-0005 大阪府大阪市西区西本町1-7 : mail@mail.co.jp	当著名フリガナ:シンセイ タロウ -29					Ţ
依賴中	会社名		卸署名	担当者名		依頼日	結果	
								Ŧ
承認待ち	会社名		部署名	担当者名		依頼日	結果	
								÷

「申請太郎」のパートナー管理画面にも「株式会社大阪:大阪太郎」が追加されます。(図3-6-1)

図3-6-11「申請太郎」の画面

NICE WEB申請	۵							ヴァウト
パートナー管理 依頼	Į I							υ
パートナー	<u>⇔2+%</u>		部里之		归当香空		際銀日	^
	> 株式会社大阪		設計部		大阪 太郎		2021/09/08	
								*
	ユーザー情報							
	会社名: 部署名: 担当者名: 郵便番号: 住所: PCメールアドレス:	株式会社大阪 設計部 大阪 太郎 担当著名フリガナ: 540-0008 大阪府大阪市中央区大手前2丁目 ・・・・・・・	オオサカタ タロウ					
依頼中	会社名	部署名		担当者名		依賴日	結果	*
								*
承認待ち	会社名	部署名		担当者名		依頼日	結果	-
								+

「株式会社京都:京都三郎」の追加も同様の作業にて行うことができます。

※パートナーの登録は、どちらの方から依頼をされても最終的には同様にパートナーとなることができます。

#### 3-7 申請物件の共有

申請太郎は、「株式会社大阪:大阪太郎」及び「株式会社京都:京都三郎」と情報を共有したい物件を クリックしてください。(図3-7-1)

※共有の申請は必ず物件を作成(申請)した側から行います。

#### 図3-7-1「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

NICE WEB申請 🎧											ログアウト
物件一覧											
						物件追加。	物件複製	編集	※条件指定あり	物件検索 表示 非表示	件数:1件 <b>し</b>
- 物件名	建築場所	建築主	確注	童 評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
○ 仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿次郎	確								2021/09/08

申請一覧画面が表示されます。(図3-7-2) 申請種別をクリックします。

図3-7-2「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

NICE WEB申譯	۱ <u>۵</u>														Ľ	コグアウト
物件一覧																
						物件	追加~	物件複製	編集	※条件指定あり	物件検索	表示	非表示	件	数:1件	υ
□ 物件	书名	建築場所	建築主	確	適 評 イ	他 WEB	申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考				最終処	理日
> ○ 仮和	5) 大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	苑											2021/	09/08
物件名:仮称)大阪	即新築工事															
建築物(1)	建築物															
フラット35															削	除
		请種別 WEB申請	番号 方式	罢名	申請状況	兄 事務	所 支払方	法合格证	受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番	
	0 6	12	入力													
申請書作成 -																

NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称)大阪邸新築工事					7 申請	青種別:建築	物 - 確認 方式	:入力 チェック	ク層歴
第一面    第二面							申請	申請取消	U
第二面									
面三弟	追加~	削除							
第四面~第六面	種類	事務所名	役職	氏名	*				
	建築主	T MAN H		新宿次郎		^			
- ノアイル - 見	代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎		$\sim$			
	設計者	株式会社大阪		大阪 太郎					
	意見者								
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎					
申プロ読込	工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役赤城洋	-				
申請書PDF作成 7 描述計算流合性制度の用	1.8								
7. 18/231 A/261 E+1/2004	追加 - )	削除							
EXCEL作成	m-s(2)0 is/4-14	·····································				*			
編集開始	THE 14/16 11932813	中运口11十1元(限制 日							
保存						Y			
8. 建築物エネルギー消費性	能確保計画の提出	0150							
WITO CRES	• 11/12/	91 Pdr.							
戻る	提出状況 提出機	뵈 최	道府県 市区町村			_			
						Ψ.			
9. 儒考									
	連続物の夕むマルナ事々					11			
	フリガナ:								
	建築物の名称等: 仮称)	大阪師新築工事							

図3-7-3「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

共有の画面が表示されます。(図3-7-4) 「共有変更」ボタンをクリックします。

図3-7-4「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事				obID:17 申請	種別:建築	物 - 確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面	共有						申請	申請取消	υ
第二面									
第三面	共有変更								
1.	会社名		部署名	担当者名	編集	メール			
ファイル一覧	株式会社 1	VICEWEB設計	設計部	申請 太郎	0	0			
共有									
di≓									
中ノロ2016									
甲請書PDF作成									
EXCEL作成									
編集開始									
保存									
保存して戻る									
ES									
1000									

共有選択の画面が表示されます。(図3-7-5)

共有したい方の選択部分にチェックを入れます。チェック後「決定」ボタンをクリックします。

NICE WEB申請			ログアウ
共有多	交更		
	選択 パートナー	編集 メール	
	✓ 株式会社 NICEWEB設計 申請 太郎		
	株式会社 NICEWEB設計 電子 花子		
>	☑ 株式会社大阪 大阪 太郎		
		決定キャンセル	

図 3-7-5「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

※点線枠部分のチェックの有無により、編集可・不可、メール受信の権限を設定することができます。
※共有選択のパートナー表示には、社員管理で追加した社員名も表示されます。その際社員管理で設定
された権限のデフォルト値とは無関係で編集・メール双方にチェックが入った状態で表示され、共有
選択で設定された権限が最優先されます。共有で権限を変更しても、社員管理で設定されている権限
は変更されません。

該当物件に選択された方が共有に追加されます。(図3-7-6)

NICE WEB申請							ログアウト
物件名:仮称)大阪師	新築工事			JobID:17 申請種別:建築物	初-確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面 第二面	共有			共有を変更しました。 🗙	申請	申請取消	υ
第二叫 第四面~第六面	共有変更						
1.	会社名	部署名	担当者名	編集 メール			
ファイル一覧	株式会社 NICEWEB設計	1991年80 	申請 太郎	0 0			
共有	株式会社大阪	設計部	大阪 太郎	0 0			
申プロ読込							
申請書PDF作成							
EXCEL作成 編集開始							
保存 保存して戻る <b>戻る</b>							

図3-7-6「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」の画面

※共有の人数制限はありません。何人でも登録が可能です。

以上で申請物件の共有設定は完了です。

「株式会社 NICEWEB 設計:申請太郎」が申請したデータを「株式会社大阪:大阪太郎」も物件の閲覧・補正等ができます。

物件一覧で物件名の左側に○が付いている物件は、ご自身が申請したデータを表しています。 「株式会社大阪:大阪太郎」の画面では○は付いていません。(図3-7-7)

図3-7-7「株式会社NICEWEB設計:申請太郎」の画面

CE WEB≢	靖 🗋												<i>בלדי</i> ם
件一覧													
							物	件追加・物	牛複製	編集	※条件指定あり	物件検索表示非表示	件数:1件 🕻
0_9	勿件名	建築場所	建築主	薩	選	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
	反称) 大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一	新宿 次郎	確									2021/09/08

「株式会社大阪:大阪太郎」の画面

NIC	E WEB申請 🎧															דלים	やト
物代	+一覧																
						1	物	件追加=	物件複製	編集	※条件指定あり	物件検索	表示	非表示	件数	:1件 1	U
	- 物件名	建築場所	建築主	荷田	遼	評	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	儒考				最終処理日	
	仮称) 大阪部新	築工事 大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確												2021/09/0	8

※パートナー登録した情報は保持され、別物件で「共有変更」ボタン押下時すでに登録されているパー トナーが表示されます。

#### 4. 確認申請の手順

#### 4-1 事前申請 データ作成手順

NICE *電子申請*システムにログインし、「物件一覧」をクリックします。(図4-1-1) 新規データを作成する場合は「物件追加」プルダウンより「基準法」をクリックします。

図4-1-1

申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

 $\boxtimes 4 - 1 - 2$ 

NICE W	EB	申請											רישלים
物件一員	を見				物件追加。	物	件復製 編集	※条件	皆定あり	物件検索表示	非表示	件数	:1件 🕚
		物件名	建築場所	建築主	基準法	t	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考		最終処理日
	0	仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿次郎	フラット35 住宅性能評価 他業務								2021/09/08

物件情報追加画面が表示されます。(図4-1-3) 必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。 今回は、建築物・確認申請を入力方式で作成します。 入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

 $\boxtimes 4 - 1 - 3$ 



建築物・確認画面が表示されます。(図4-1-4)

「編集開始」ボタンをクリックし、第一面から第六面の情報を全て入力してください。 全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

X = 4 - 1 - 4

NICE WEB申請						ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事		JobID:17 申請種別:對	築物 - 確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面 第二面	第一面			申請	申請取消	υ
第三面	提出先機關名	株式会社エシェンツ・ジャパン デモ				
第四面~第六面 1.	申請日					
ファイル一覧	様式	2021年1月 🗸				
共有	申請者	指定方法: 2 直接入力 □第二面から代表者のみをコピー □第二面から全員分をコピー 氏名:	<i>h</i>			
申プロ読込 申請書PDF作成	設計者	指定方法: 💙 直接入力 🗋 第二面から代表者のみをコピー 🗌 第二面から全員分をコピー 氏名:				
<b>XIII2</b> 保存			<i>n</i> )			
保存して戻る キャンセル						

#### ※便利機能

「申プロ読込」:申プロデータの読込が可能です。

「申プロ読込」ボタンをクリックします。(図4-1-5)

 $\boxtimes 4 - 1 - 5$ 

NICE WEB申請						ログアウト
物件名:仮称)大阪邸線	新築工事		JobID:17 申請種別	: 建築物 - 確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面 第二面	第一面			申請	申請取消	υ
第三面	提出先機関名	株式会社エシェンツ・ジャパン デモ				
第四面~第六面 1.	申請日					
ファイル一覧	様式	2021年1月 🗸				
共有	申請者	指定方法: 20直接入力 □第二面から代表者のみをコピー □第二面から全員分をコピー 氏名:	li			
申請書PDF作成	設計者	指定方法: ♥ 直接入力 □第二面から代表者のみをコピー □第二面から全員分をコピー 氏名:				
EXCEL作成			1			
編集開始						
保存						
保存して戻る						
キャンセル						

エクスプローラーが開きます。(図4-1-6)

読み込みたい申プロデータがあるフォルダを開き、申プロデータを選択後、「開く」ボタンをクリック します。

図4-1-6

y i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	002_西本町1	丁目新築工事	ٽ ~	,º 002_	西本町1丁目新築工事
変理 ▼ 新しいフォルダー					<u>⊪</u> • □
<ul> <li>         OS (C:)      </li> <li>         00      </li> <li>         001_建築閲覧申請データ      </li> </ul>	*	名前 ジラット35	更新日朝 2019/06 2019/06	/ /17 11:15 /17 17:55	種類 ファイル フォル・ ファイル フォル・
🕌 002_西本町1丁目新築工事		一 西太町1丁日新筑丁重	2019/05	/30 12:41	7741.7+11.
→         フラット35           ●         性能評価           ●         西本町1丁目新築工事。           ●         西本町1丁目新築工事。           ●         003、逆路の赤新築工事           ●         004、犬山の京新築工事           ●         005、彦根の赤新菜工事	*	▲西本町11日新築工事.2p	2016/03 III.	/03 14:04	ZIP ファイル

申プロデータが読み込まれます。(図4-1-7)

読込み完了後、内容を確認し、「保存」ボタンをクリックしてください。

X = 4 - 1 - 7

NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事					申請種別:建築	物 - 確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面	第二面						申請	申請取消	υ
第二面	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
第三面		追加▼	削除						
那四回~弗六回 1.		□ 種類	事務所名	役職	氏名	^			
 ファイル一覧		建築主			新宿 次郎				
		代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎	~			
		設計者	株式会社大阪		大阪太郎				
		意見者							
		工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎				
申プロ読込		工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役赤城洋	*			
申請書PDF作成	7. 構造計算適合性判定の「	申請							
EXCEL #EE		追加▼	削除						
SERVER BEAL		申請状況 構造計	算達合性判定機關 都	道府県 市区町村		^			
PREARED ELSES						*			
保存	8. 建築物エネルギー消費性	生能確保計画の提出							
保存して戻る		追加▼	削除						
キャンセル		提出状况 提出機	80	道府県 市区町村		*			
						Ψ.			
	9. 備考								
						11			
		建築物の名称又は工事名 フリガナ:							
		建築物の名称等: 仮料	約) 大阪郎新築工事						

全ての入力が完了し、保存しましたら「申請書 PDF 作成」ボタンをクリックしてください。(図4-1-8)

- ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請書 PDF 作成」はご利用できません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。
  - 図4-1-8

NICE WEB申請									ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事					17 申請種別:建築	吻-確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面	第二面						申請	申請取消	υ
第二面									1
第三面		追加 -	削除						
弗四回~弗六回 1.	[	□ 種類	事務所名	役職	氏名	*			
ファイル一覧		建築主			新宿 次郎				
共有		代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎	$\sim$			
		設計者	株式会社大阪		大阪 太郎				
		意見者							
		工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎				
申プロ読込		工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役 赤城 洋	*			
申請書PDF作成 EXCEL作成	7. 構造計算適合性判定の申	请 追加 ~	削除	酒店店 市区町村					
編集開始		1992281	井上口 は 十 ) と 彼 (別 日	通利案 印色可有					
witz 保存して戻る	8. 建築物エネルギー消費性	能確保計画の提出 追加 ~	削除						
戻る		提出状况 提出機	88 <b>8</b> 1	道府県 市区町村		-			

※PDF 作成時、入力内容にエラーがある場合は、確認メッセージが表示されます。(図4-1-9) エラーの内容はチェック画面に表示されます。

チェック内容を確認頂きエラーが表示されないようにデータを修正してください。 <u>事前申請時、「申請日」は入力しないでください。</u>

エラーがある場合でも PDF を作成する場合は「はい」ボタンをクリックします。

X = 4 - 1 - 9

() 確認	○ チェッ	17
	種別	内容
入力内容にエラーがありますが、PDF作成を行いますか?	エラー	第一面「申請日」を入力してください。
(\$U) UIUIZ		
		¥

PDF 作成が完了するとファイル一覧の画面が表示されます。(図4-1-10) 申請書、概要書第一・二面の PDF データがファイル一覧に添付されます。

図 4 - 1 - 1 0

物件名: ⑫-1紙-3申	请	JobID:1230 申請種別:建	築物 - 確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面 第二面	ファイル一覧		申請	申請取消	υ
第三面 第四面~第六面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除	]		
1.	□ No 文書名	登録日時 申請 審印 判定			
ファイル一覧	1 📄 申請書.pdf	2023/08/22 17:32			
共有	2 🚔 概要書.pdf	2023/08/22 17:32			
			1		
1 ml - 1 m			1		
甲ノロ読込			1		
申請書PDF作成			1		
EXCEL作成					
編集開始					
保存			1		
保存して戻る					
戻る			1		
			1		

申請書、概要書第一・二面以外に必要な帳票(建築工事届等)につきましては、「EXCEL 作成」ボタン をクリックしてください。(図4-1-11)

※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「EXCEL」作成はご利用できません。

必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。



物件名: @-1紙-3申	請	JobID : 1230 申請種別 : 建	築物 - 確認 方式:入力 チェック 履歴
第一面 第二面	ファイル一覧		申請申請取消 ひ
第三面 第四面~第六面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削除	
1.	□ No 文書名	登録日時 申請 審印 判定	_
ファイル一覧	1 — 申請書.pdf	2023/08/22 17:32	
共有	2 🛁 概要書.pdf	2023/08/22 17:32	
申プロ読込 申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始			
保存			
EZ			
<u></u>			

EXCEL 出力のポップアップが表示されます。(図4-1-12)

「▼」をクリックするとプルダウンで出力ファイルの帳票名が表示されます。 出力したい帳票を選択してください。

※プルダウンに表示されている帳票名は、実際の内容と異なる場合があります。

図4-1	-12
EXCEL出力	×
出力形式:	
	<ul> <li>会任社</li> <li>建築工事届</li> <li>浄化槽概要書・通知書(静岡県)</li> <li>変更届</li> <li>取下_取止届</li> </ul>

出力ファイルを確認し、「出力」ボタンをクリックしてください。(図4-1-13)

EXCEL出力				×
出力形式:	建築工事届			~
			出力	キャンセル

エクスプローラーが開きます。(図4-1-14)

保存したい場所を選択し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 4 - 1 - 1 4

€ 開<								×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\square$ $\rightarrow$ PC $\rightarrow$ Windows (C:	) > 00 > 002_西	百本町1丁目新築工事		ٽ ×	, 002_西3	\$町1丁目第	f築工列	™
整理 ▼ 新しいフォルダー						800 -		0
🍃 ライブラリ	▲ 名前	~	更新日時	種類	Į	サイズ		
<ul> <li>■ ドキュメント</li> <li>■ ピクチャ</li> <li>■ ビデオ</li> </ul>	🗉 🌙 西本	町1丁目新築工事	2019/05/30	12:41 77	イル フォル			
<ul> <li>              ミュージック</li></ul>								
<ul> <li>▲ OS (C:)</li> <li>↓ 00</li> <li>↓ 001_建築閲覧申請データ</li> </ul>								
<ul> <li>002_西本町1丁目新築工事</li> <li>西本町1丁目新築工事</li> <li>西本町1丁目新築工事</li> </ul>	-							
ファイル名(N): 建築工事品.xlsx								•
ファイルの理論( <u>1</u> ): EXCEL フック(*.xis	x)					_	_	•
うオルダーの非表示					保存(S)	<b>\$1</b>	ァンセ)	L)

EXCEL が起動し、選択した帳票が表示されます。

※EXCEL 出力したデータは、確認申請で入力いただきました情報についてほぼ入力された状態で出力 されますが、入力されていない部分もございますので、その部分については新たに入力し、帳票を完 成させてください。出力ファイルは PDF に変換していただきましたうえ、ファイル一覧に添付して ください。 申請に必要な図書等の添付を行います。(図4-1-15) 「編集開始」ボタンをクリックし、「追加」ボタンをクリックします。

 $\boxtimes 4 - 1 - 1 5$ 

NICE WEB申請						ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事	JobID:17 申请领	別:建築物	]-確認 方式:入力	チェック	履歴
第一面	ファイル一覧			申請	申請取消	υ
第二面 第三面	<b>ダウンロード</b> 一括ダウンロード	追加 文書名変更 削	£			
第四面~第六面 1	□ No 文書名	登録日時 申請 署名 判定				
ファイル一覧	1 🚔 申請書.pdf	2021/09/15 16:57	^			
共有			~			
申プロ読込						
申請書PDF作成						
EXCEL #E5						
編集開始						
程存						
保存して戻る						
キャンヤル						

エクスプローラーが開きます。(図4-1-16)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択し ドラッグ&ドロップで添付してください。

図4-1-16

整理 ▼ 新しいフォルダー				•
	1 名前	更新日時	種類	サイ
🔜 デスクトップ	= 🔒 西本町1丁目新築工事	2019/05/30 12:41	ファイル フォル	
阔 ライブラリ	▶ 建築概要書第三面.pdf	2019/05/31 15:06	Adobe Acrobat	
📑 ドキュメント	▶ 建築工事届.pdf	2019/05/31 15:04	Adobe Acrobat	
🔤 ピクチャ	图 建築工事届.xlsx	2019/05/31 15:02	Microsoft Excel	
🔢 ビデオ	<ul> <li>仕上げ表.pdf</li> </ul>	2019/05/31 15:07	Adobe Acrobat	
 ♪ ミュージック	Taken 11 百新築工事.zip	2016/03/03 14:04	ZIP ファイル	
Ma miki	▶ 配置図.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat	
	💫 付近見取り図.pdf	2019/05/31 15:11	Adobe Acrobat	
	🔒 平面図.pdf	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat	
💒 OS (C:)	🔊 立断面网.pdf	2019/05/31 15:13	Adobe Acrobat	
<u>u</u> 00				
퉬 001_建築閲覧申請データ				
🔒 002_西本町1丁目新築工事				
🔒 西本町1丁目新築工事				
🛅 西本町1丁目新築工事.zip		m		1
			(1) (* malfe * salas * salasse)	•
ノアイル石(匹): 立町回回.po	JI 建荣侃委告弟三回,pui 建荣工争庙,pui 113	LIJ表.pui 配置と · ノアイ	/W. bui'. vis'. vis'.	

※添付する図書等のファイルは、図4-1-16のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけ ますようお願いいたします。

また、ファイルの種類によっては添付できない場合がございます。その際はお手数ですが当機関まで ご連絡いただけますようお願いいたします。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

全てのファイルを添付していただけましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図4-1-17)

# ⊠4-1-17

新一当 第二当 第二当 第二当 第二百 第二百 第二百 第二百 第二百 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二 第二	一括ダウンロード 書.pdf	<u>追加</u> 文書 登録日時	名変更	] []]	985	申請	申請取消	4
た二面 部団面~第六面 1. ファイルー覧 4項 4項 3 単語 建築 3 単語 2	-括ダウンロード 書.pdf	追加 文書 登録日時	名変更 申請 署	削	8			
training (1)     training (1)	書.pdf	登録日時	由該 事		-			
7ァイル一覧 1 ● 申請	書.pdf		1.000	名 判定				
2     建築       3     建築		2021/09/15 16:58			^			
3 🚔 建築1	概要書第三面.pdf	2021/09/15 18:05			$\sim$			
	工事届.pdf	2021/09/15 18:05						
4 🗎 仕上に	げ表.pdf	2021/09/15 18:05						
5 🗕 配置	図.pdf	2021/09/15 18:05						
申フロ読込 6	見取り図.pdf	2021/09/15 18:05						
請書PDF作成 7 🚔 平面图	⊠.pdf	2021/09/15 18:05						
EXCEL/ER	面回.pdf	2021/09/16 13:59						
EXCEL PM					1			

#### 4-2 事前申請 申請手順(WEB申請の場合)

ファイル一覧より申請を行います。 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図4-2-1) ※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。 ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。

X 4 - 2 - 1

NICE WEB申請										ログアウト
9件名:仮称)大阪邸新	築工事					中請種	別:建築	<u>物 - 確認 方式:入</u>	カ チェック	履歴
第一面	ファイルー	覧						申請	申請取消	υ
第三面	ダウン	ロード 一括ダウンロード	追加 文4	唐名变	E	削時	È			
第四面~第六面	No	文書名	登録日時	申請	署名	判定				
1.	1	💼 申請書.pdf	2021/09/15 16:58				^			
ノアイル一覧 #右	2	a 建築板要書第三面.pdf	2021/09/15 18:05				$\sim$			
	3	➡ 建築工事届.pdf	2021/09/15 18:05							
	4	仕上げ表.pdf	2021/09/15 18:05							
	5	■ 配置図.pdf	2021/09/15 18:05							
申プロ読込	6	📄 付近見取り図.pdf	2021/09/15 18:05							
申請書PDF作成	7	➡ 平面図.pdf	2021/09/15 18:05							
	8	📄 立断面図.pdf	2021/09/16 13:59							
EXCEL作成										
編集開始										
保存										
保存して戻る										

申請画面が表示されます。(図4-2-2)

署名方法は「紙申請」を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の□を クリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンをク リックしてください。

X = 4 - 2 - 2



申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリック します。(図4-2-3)

以上で「紙申請」での事前申請は完了です。

 $\boxtimes 4 - 2 - 3$ 

NICE WEB申請												ログアウト
物件名:仮称)大阪町	新築工			JobID:17 申請種別	: 建築物 - 確認 方式:入力	WEB #	靖番号			申請状況:事前申請中	チェック	履歴
第一面	ファ	イル一覧	I			-	_	_		申請	申請取消	υ
第二面 第三面		ダウンロ	-ド 一括ダウンロ-ド		( <u>2</u> ) 追加	#	晴しま	した。	×	1	2021/09/1	5 17:49 申請 太郎 <u>事前申請を送信</u>
那四四~那六回     1.		No No	文書名		登録日時	申請	署名	判定		1 7		
ファイル一覧		1	🛑 申請書.pdf		2021/09/15 16:58				^			
共有		2	🛁 建築概要書第三面.pdf		2021/09/15 18:05				~			
		3	🚔 建築工事届.pdf		2021/09/15 18:05							
		4	📄 仕上げ表.pdf		2021/09/15 18:05							
中プロはい		5	📄 配置回.pdf		2021/09/15 18:05							
中于CDDD		6	🚔 付近見取り図.pdf		2021/09/15 18:05							
中期香PUFTF成		7	🚔 平面図.pdf		2021/09/15 18:05							
EXCEL作成		8	🛁 立断面図.pdf		2021/09/16 13:59							
編集開始												
保存												
保存して戻る												
戻る												

【WEB 申請のポイント】 <u>確認済証</u>を含む処分通知も、<u>電子交付</u>ができますが、<u>WEB 申請(本申請が「紙」)の場合は、これまで</u> <u>どおり、「紙」で窓口での交付又は郵送での交付となります。</u>(偽造防止用紙や社印の押印はありません。) また、<u>確認申請書の副本</u>は、WEB 申請では紙申請と同様に、提出された「紙」の副本となります。(HKJC の審査済スタンプは押印されています。)

#### 4-3 事前申請 申請手順 (電子申請の場合)

ファイル一覧より申請を行います。 申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックします。(図4-3-1) ※申請履歴画面が表示されていない場合は、「履歴」ボタンをクリックしてください。 ※「編集開始」ボタンが押されている状態では、「申請」ボタンはクリックできません。 必ず「保存」ボタンをクリックしてから「申請」ボタンをクリックしてください。



NICE WEB申請										ログアウト
物件名:彦根の家新聞	红事				中請種	別:建築	3物 - 確認 方式	::入力	チェック	履歴
第一面	ファイル一覧						申请	申	請取消	ť
第二面 第三面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加 文書	名変更		削問	Alt				
第四面~第六面	□ No 文書名	登録日時	申請署	眳	判定					
1.	1 申請書.pdf	2022/01/24 10:07				^				
共有	2 🚔 建築概要書第三面.pdf	2022/01/24 10:12				$\sim$				
	3 🚔 建築工事届.pdf	2022/01/24 10:12								
	4 🚔 仕上げ表.pdf	2022/01/24 10:12								
	5 🗎 配置図.pdf	2022/01/24 10:12								
申プロ読込	6 🚔 付近見取り図.pdf	2022/01/24 10:12								
申請書PDF作成	7 🚔 平面図.pdf	2022/01/24 10:12								
	8 🚔 立断面図.pdf	2022/01/24 10:12								
EXCEL作成										
編集開始										
保存										
保存して戻る										
戻る										

申請画面が表示されます。(図4-3-2)

署名方法は「電子申請」を選択し、必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力後、文書名の横の□ をクリックし全てのファイルにチェックが入っていることを確認のうえ、申請画面の「申請」ボタンを クリックしてください。

X = 4 - 3 - 2



申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリック します。(図4-3-3) 以上で「電子申請」での事前申請は完了です。

図4-3-3

物件名:彦根の家新築	IÐ		JobID:128 申請種別:建築物-確認 方式	:入力 WEB	中請番号	: WS22-	00010	申請状況:事前申請中	チェック	履歴
第一面	ファイル一覧	E						申請	申請取消	υ
第二面 第三面	ダウンロ	-ド 一括ダウンロード	追加	2) x	申請しま	した。	×	1	2022/01/24 10	):48 申請 太郎 <u>第前申請を送信</u>
第四面~第六面	No No	文書名	登绿日時	申請	青 署名	判定				
1.	1	🚔 申請書.pdf	2022/01/24	10:07			^			
共有	2	🚔 建築概要書第三面.pdf	2022/01/24	10:12			$\sim$			
	3	🛁 建築工事届.pdf	2022/01/24	10:12						
	4	🚔 仕上げ表.pdf	2022/01/24	10:12						
	5	💼 配置网.pdf	2022/01/24	10:12						
申プロ読込	6	🚔 付近見取り図.pdf	2022/01/24	10:12						
申請書PDF作成	7	🚔 平面図.pdf	2022/01/24	10:12						
muner /herth	8	📥 立断面図.pdf	2022/01/24	10:12						
EXCELTER										
編集開始										
保存										
保存して戻る										
戻る										
	1									

【電子申請のポイント】 <u>確認済証</u>を含む処分通知も、<u>電子交付となります。</u>(従って、社印の押印はありません。) また、<u>確認申請書の副本</u>も、「電子データ」となります。 電子申請の場合の副本(電子データ)を印刷したものは、「副本の写し」となり、副本(の原本)は あくまで「電子データ」であることをご理解ください。
#### 5. その他申請

#### 5-1 付帯申請の追加

# 目的

確認申請の入力後に行う、その他業務関係申請の入力方法を把握します。

 付帯申請のツリー構造イメージ 確認申請以外のその他業務等の付帯申請は、確認申請 の入力前に設定した「物件」の中に、右図のように追 加していきます。

これを踏まえて、本システムの操作画面をごらんくだ さい。



2. 物件一覧画面の概要



※説明のため図を簡略化しています。



既に入力済みの確認申請に対する付帯申請には[申請書作成]を使います。 [物件追加]により付帯申請を入力すると、確認申請と付帯申請が別物件になってしまいます。

# **Point!**

ボタン名		Ĩ	説明	
物件追加・ 基準法 フラット35 住宅性能評価 省エネ適判 BELS 他業務	<ul> <li>・別物件を追加す。</li> <li>・既存の入力デー。</li> <li>・本マニュアルでは</li> <li>ば[物件追加] てることができま;</li> </ul>	3際、どの申請から タは使わず、白紙の は「基準法」の入力 ごその他の業務を選 す。その場合、基準	ら入力開始するか の状態からの入力 から開始する説 選択した場合、基 話法の入力は [申詞	♪を選択します。 うとなります。 問としていますが、例え 準法の入力を後回しにす 清書作成] から行います。
物件複製	<ul> <li>・別物件を追加する 始するかを選択</li> <li>・例えば、既存の タを作成する場合</li> <li>複製元情報</li> <li>物件名:物件Aのコピー 建築場所:大阪府大阪市西区西 備考:</li> <li>申請権別</li> <li>基準法</li> <li>フラット35</li> <li>住宅住能評価</li> <li>省工ネ通判</li> <li>他粟務</li> <li>複製先業務種別</li> <li>申請種別: 図基法</li> </ul>	3 際、既存の入力ラ します。 フラット 35 のデー 合は、下図のようス <sup>本町</sup> <sup>本町</sup> <sup>建築物</sup> 建築物 建築物 建築物 建築物 建築物	ドータを下敷きにし な設定となります 表示名 OO棟 OO棟 OO棟 ACC ACC ACC ACC ACC ACC ACC AC	<i>し、どの申請から入力開</i> <i>て別物件の基準法のデー</i> <sup>t</sup> 。
<ul> <li>申請書作成 ▼</li> <li>基準法</li> <li>フラット35</li> <li>住宅性能評価</li> <li>省エネ適判</li> <li>BELS</li> <li>他業務</li> </ul>	<ul> <li>・同じ物件内の別/</li> <li>・既存の入力データます。</li> <li>・基準法では、工作 作物申請は、「物</li> </ul>	申請として、どの時 の最新情報が反映 作物を建築物と同じ 1件追加] により建	申請を入力するか とした状態から入 ご物件内に作成す 意築物とは別物件。	<i>ゝを選択します。</i> カを開始することができ ることはできません。エ として作成します。

(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)

# 目的

確認申請の入力後に行う、省エネ適判の入力方法を把握します。1. 計画書作成

#### 1. <u>計画書作成</u>

①物件一覧画面から、該当する物件を選択します。

NICE	電子	申請システム 🎧															לידים
物件-	一覧				物	I件追加	-	物件複	퉳	編集	※条件措	記定あり	物件検索	表示	非表示		件数:3件 🕚
(		物件名	建築場所	建築主	確	適	評	省	в	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB3	<b>予約番号</b>	備考	最終処理日
>	(	D 西本町1丁目公毕始築工事	大阪府 大阪市西区西本町 1	本町商事株式会社 港原 政太郎	薩	段	段				WS25-00001	審查終了					2025/02/21
	(	O 新町1丁目共同住 事	大阪府 大阪市西区新町	本町商事株式会社 港原 政太郎	確						WS24-00045	審査終了					2024/12/07
	(	A B C D 物流新町 2 丁目倉 庫新築工事	大阪府 大阪市西区西本町 1	山川洋	確						W524-00008	審查終了					2024/05/20

②画面下段から [申請書作成] をクリックし、[省エネ適判] を選択します。

							数	#件追加。		物件複製	編集	※条件指	またあり 物件	検索 オ	<b>秋示</b> #表示	1	戦:3件 じ
0	3	物件	8	建築場所	逮	樊主	雍	這	評	省 B	他	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
>		0 西本	町1丁目住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本田 1	J本 港	町商事株式会社 原 政太郎	福	12	19			WS25-00001	書查終了				2025/02/2
		<ul> <li>新町 事</li> </ul>	1 丁目共同住宅改築工	大阪府 大阪市西区新町	本港	町商事株式会社 原 政太郎	確					WS24-00045	審查終了				2024/12/0
		O A B 庫新	CD物流新町2丁目倉 築工事	大阪府 大阪市西区西本8 1	ŢЩ	川 洋	確					W524-00008	審查終了				2024/05/20
	¥(1		中請租	別 WEB中請番号 方	II. 2	8名 申請状況	事務所	支払方:	法言	格証受取方法	事前受付日	事前受付番号	受付日	受付番号	交付日	交付番号	
			1191 O	WS24-00020 3	力員	8子 密查终了	大阪本社	振込	ą	8子交付			2024/03/31	R05戸001	2024/03/31	056-01-202	4-1-1-00001
I¥2	ŧ		and the second second														

(※プルダウンの内容は実際の表示と異なる場合があります)



 ③ [申請書作成] 画面で必要事項を入 力し、[作成] をクリックします。
 (以下「計画」を選択した例を示し ます。)





項目名	説明							
表示名	本システムのナビゲーションメニュー内で探しやすくするために入力します。 示名変更]ボタンにより、あとでいつでも修正でき、申請書にも反映しません。							
申請種別	計画	省エネ適判(新規)	一般の					
	計画変更	省エネ適判(計画変更)	建築物					
	計画軽微変更該当証明(ルートC)	軽微変更該当証明申請						
	計画通知	省工ネ適判(新規)	国等の					
	計画変更通知	省エネ適判(計画変更)	建築物					
	計画通知軽微変更該当証明(ルートC)	軽微変更該当証明申請						

ご注意
 [作成]をクリック後は[申請種別]の変更ができませんので、お間違えのないように選択して
 <ださい。

④入力画面が表示されます。確認申請と共通の項目は、入力済みの状態となっています。

NICE電子申請シ	パテム						ログアウト
时名:西本町1丁日	1住宅改築工事 .		JobID : 30	5 申請權別:百工ネ連	月-計画 方式:入力	チェック	燈屋
第一面 第二面	第一面				申請	申請取消	U
*Em	提出先機關名	株式会社 エシ	エンツ・ジャパン				
第四節 第五面	申請日						
第五面-別紙	様式	2025年4月	v				
USTNE2説明書 ファイル一覧 共有	提出者	接式 2025年4月 提出者 指定方法: 住所:	国理入力 □第二面から代表者のみをコピー ■第二面から全員分をコピー 大阪府大阪市西区西本町0-0 大阪府大阪市西区西本町0-0 大阪府大阪市西区西本町0-0	4			
申請書PDF作成		氏名:	本司面事株式会社 代表取得使 港原 改九郎 本司商事株式会社 専務取得役 入垣 直子 本司商事株式会社 常規取得役 執版 哲嗣	ħ			
応知時度 保存 保存 保存して戻る 厚る	設計者氏名	指定方法: 氏名:	(直接入力 □ 第二面から代表者のみをコピー □ 第二面から全員分をコピー)	Å			
	建築物の名称	(仮称) 本周	住宅新築工事				

[編集開始]をクリックし、必要事項を入力していきます。



・確認申請と共通の項目は、確認申請のデータとはリンクしていません。面積値変更などの修 正が発生した場合は、それぞれの申請で修正を反映する必要があります。

⑤設計内容説明書まで入力後、[保存]をクリックします。なお、第五面-別紙は項目表示専用で入 力できませんので、別途PDFファイルにより作成のうえ、後掲⑧の操作で追加してください。

NICE電子申請シ	ステム									
物件名:西本町1丁目	住宅改築工事						中請權別:省工不適		カーチェック	輝歴
第一面 第二面	設計内容数	湖書(住宅用	8)					申請	申請取過	υ
第三面	建築物の	名称	(仮称) 本町	住宅新築工事						
第四回 第五回 第五回-90新	建築物の	听在地	大阪府 🗸	大阪府大阪市西本町1-	2					
設計内容説明書 住宅 ファイル一覧 共有	设計者等	の氏名	指定方法: () 氏名:	]直接入力 □第二面から 株式会社NICEシステム	代表者のみをコピー ♥第二 一級建築士事務所 八尾川ひろ	面から全員分をコピー み	h			
由請書PDF作成	確認事項	確認項目	TECH		設計内容説明欄 1054の京		40 ML (0)-44			
COMPANYANT, NOT, LY YON	建物の概	建築物に関	違築物の用途	四一戸建て住宅 一共	はまでいる 同住宅等、復合建築物の住戸	( □別表に記載 )	記載因響			
福里間は	要	する事項	該当する地域 の区分	・建設地の地域の区分 6		- 地域	トの数要書			
保住了			建築物の階数	• 跑上	2 階 地下	P	✓ 国植表			
保存して戻る キャンセル			延べ面積	<ul> <li>・延べ床園積</li> <li>・判定対象計算部分の</li> </ul>	134.56	int				

⑥ [申請書PDF作成] をクリックします(クリック後、処理にしばらく時間がかかります)。

NICE電子申請シ	ステム								ログアウト
格:西本町1丁目	住宅改築工事					05 申請權別:宿工不適利		チェック	履歷
	設計内容数	湖書(住宅月	月)				申請	中請取消	ť
	建築物の	名称	(仮称)本町	住宅新築工事					
四副 五四 五面-別紙	建築物の	所在地	大阪府 🖌	大阪府大阪市西本町1-2					
内容説明書 1名 ・イル一覧 1	設計者等の	刀氏名	指定方法: 氏名:	直接入力 第二面から代表者のみをコピー 株式会社NICEシステム一級建築主事務所	■第二面から全見分をコピー へ第川ひろみ				
ģ	【設計内容	會]							
請書PDF你成	確認事項	確認項目	項目	設計内容	○説明 種 + 内 容	記錄図書			
	建物の概 建築物に関 建築物の用途 一戸建て住宅 一共司住宅等、接合建築物の住戸 (一)				物の住戸(一別表に記載)	自由力シー			
NE SE DE LA COMPANY	要	する事項	該当する地域 の区分	・建設地の地域の区分 6	- 地域	トロ根要書			
研仔			主要的なのの読書を			1200 個積表			

⑦入力データをもとに、省エネ適判計画書が生成されます([申請書作成画面]の選択状況により、 生成される文書は異なります)。

物件名:西本町1丁	目住宅改築工事		)a	bID : 3	15 申	清積別:	有工术通	用-計画 方式:入	カーチェック	履歴
第一面 第二面 第三面 第四面	ファイル一覧 <u>省エネ週判 ファイル</u> ダウンロード	ー覧に添付するファイルのルール 一括ダウンロード	iĝin P	DFを作り	成しまり	utta	×	申請	申請取過	υ
第四面 第五面 第五面-別紙 設計内容説明書 任宅 ファイル一覧 共有	No 文書名 1 量 当工	木達判計画書.pdf	登録日時 2025/03/02 18:23	中請	審印	判定	< >			

[ダウンロード] により、pdfファイルの内容を参照することができます。

 ⑧ [編集開始] をクリックし、提出すべき書類、図面のファイルを、ドラッグアンドドロップ又は [追加] ボタンによりファイル一覧に追加していきます。第五面別紙もここで追加します。



⑨ [保存] をクリックします。

以上で省エネ適判に必要なデータの物件情報への登録が完了です。

⑩申請実行以降の操作は、確認申請書と同様です。

第4章 4. 申請実行~第7章 確認済証と副本の受け取りをご参照ください。

2. 省工末適判追加

確認申請1本に対し、省エネ適判を複数提出する場合の操作について補足します。

①物件一覧画面から該当する物件を選択して[申請書作成] - [省エネ適判] と進み、[申請書作成] 画面を表示します。

申請書 作成					×
省工ネ適判					
表示名:	✓継続申請		~		
申請種別:	計画 計画通知	□計画変更 □計画変更通知	□計画軽微変更該当証明(ルートC) □計画通知軽微変更該当証明(ルートC)		
				作成	キャンセル

既に省エネ適判のデータが存在する場合、[表示名]から[別棟追加]を選択します。



②必要事項を選択し、[作成]をクリックします。

			×
□継続申請		~	
✓別棟追加	別棟		
☑計画	□計画変更	□計画軽微変更該当証明(ルートC)	)
計画通知	計画変更通知	一計画通知軽微変更該当証明(ルー	FC)
			作成
	<ul> <li>一継続申請</li> <li>図棟追加</li> <li>図計画</li> <li>計画通知</li> </ul>	<ul> <li>○総続申請</li> <li>② 別棟追加</li> <li>別棟</li> <li>○計画変更</li> <li>○計画通知</li> <li>○計画変更通知</li> </ul>	<ul> <li>□継続申請</li> <li>✓</li> <li>✓ 別棟追加</li> <li>別棟</li> <li>✓</li> <li>○計画変更</li> <li>□計画変更</li> <li>□計画変更</li> <li>□計画変更通知</li> <li>□計画通知経微変更該当証明(ルートC)</li> <li>□計画通知</li> <li>□計画変更通知</li> <li>□計画通知経微変更該当証明(ルー</li> </ul>

以降の操作は、1.計画書作成と同様です。

#### 3. 軽微変更該当証明書作成

①物件一覧画面から該当する物件を選択して[申請書作成] - [省エネ適判] と進み、[申請書作成] 画面を表示します。

申請書 作成	ì				×
省工ネ適判					
表示名:	<ul> <li>✓継続申請</li> <li>□別棟追加</li> </ul>		~		
申請種別:	計画 計画通知	□計画変更 □計画変更通知	□計画軽微変更該当証明(ルートC) □計画通知経微変更該当証明(ルートC)		
				作成	キャンセル

②「継続申請」のプルダウンから申請対象とするものを選択し、[申請種別]から「計画軽微変更(ル ートC)」を選択して[作成]をクリックします。

申請書 作成	ł				,
省工ネ適判					
表示名:	✓継続申請	本棟	~		
	□別棟追加				
申請種別:	目前	□計画変更	✓計画軽微変更該当証明(ルートC)		
	計画通知		計画通知軽微変更該当証明(ルートC)		
申請種別:	計画 計画通知	□計画変更通知	♥計画軽微変更該当証明(ルートC) ○計画通知軽微変更該当証明(ルートC)		
				作成 キャンセ	IL

以降の操作は、1.計画書作成と同様です。

#### 5-3 その他申請(添付ファイル方式)

### ※ その他(=確認申請以外)申請を行う場合は、事前に必ず申請先(本社 or 営業所)と協議した うえで、お願いします。

#### 5-3-1 その他申請(既存確認申請データ有)

物件一覧より、その他申請(添付ファイル方式、申請可能な種別は pdf)を作成したい既存物件をクリックします。(arnothing 5-3-1)

 $\boxtimes 5 - 3 - 1$ 

NIC	CE W	ÉB	申請 🞧											ログアウト
物	件一冒	作見												
								物件	追加-物件複製	編集	※条(	牛指定あり 物件様	<b>续索</b> 表示 非表示	件数:5件 🕚
			物件名	建築場所	建築主	確	邃	評	也 WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約番号	備考	最終処理日
		0	彦根の家新築工事	滋賀県彦根市				設	WS21-00026	事前申請中				2021/09/28
>	•	0	仮称)西本町1丁目新築 工事			確	段	設						2021/09/28
		0	西区新築工事			確	竣	遑						2021/09/27
-		0	犬山の家新築工事	愛知県犬山市			設		WS21-00025	事前申請中				2021/09/24
		0	仮称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一 丁目	新宿 次郎	確			WS21-00019	事前申請中				2021/09/15

申請一覧画面が表示されます。(図5-3-2)

「申請書作成」ボタンをクリックし、「他業務」をクリックしてください。

 $\boxtimes 5 - 3 - 2$ 

	W	EB申	靖 🔒																		コグアウ
物件	-	Jim'																			
									物件	追加 ▼	物件複製	編集	※ <del>条</del> 作	特指定あり	物件検	索	表示	非表示	件数	:5件	υ
		4	勿件名	建築場所	建築主		確	邅	評化	WE	B申請番号	申請状況	検査予約	WEB予#	的番号	備考				最終処	理日
		0 <u>ñ</u>	彦根の家新築工事	滋賀県彦根市					設	WS	21-00026	事前申請中								2021/	09/28
>			反称)西本町1丁目新築 E事				確	設	設											2021/0	09/28
		0 2	国区新築工事				確	竣	建											2021/	09/27
		0 7	代山の家新築工事	愛知県犬山市				設		WS	21-00025	事前申請中								2021/0	09/24
		0 1	反称)大阪邸新築工事	大阪府大阪市〇〇一	新宿	次郎	確			WS	21-00019	事前申請中								2021/	09/15
実物 ラッ			住宅性能評価	西本町物件設計評	価													*-	夕杰面	2015	\$
た物 ラッ 国本	(1) ト35 町物	; 件フラ	住宅性能評価	西本町物件設計評	価													表示	名変更	削昂	£
影物 ラッ 国本 画	(1) ト3: 町物	; 件フラ	住宅性能評価 5ット	西本町物件設計評 <sup>青種別 WEB申請番</sup>	価	方式	署名	申請	状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	去事前	前受付日	事前受付	番号	受付日	表示受付番号	名 <b>変更</b> 交付日	削限交付番	余 持
変っす 百 百 百 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	(1) ト35 町物 町物	。 件フラ 件設計	住宅性能評価 ラット 	西本町物件設計評 青種別 WEB申請番 †	価	方式入力	野名	申請	状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	去事前	前受付日	事前受付	番号	受付日	表示受付番号	<b>名変更</b> 交付日	削印	余  号
第二字西価西螺渣 申 基 フ	(1) ト35 町物 町物 吉作 法 ト	。 件フ: 成 - 35	住宅性能評価 7991 1時(0) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	西本町物件設計評	価	万式入力	署名	申請	状况	事務所	支払方法	合格証受取方法	去事则	前受付日	事前受付	番号	受付日	要付番号	交付日	削限交付番	<del>}</del>

申請書作成画面が表示されます。(図5-3-3)

申請種別を選択します。

今回は長期優良を作成します。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図 5	-3	—	З
-----	----	---	---

申請書 作成			×
他業務			
申請対象:	建築物		
	□ 昇降機	」昇降機以外の建築設備	
	□法第88条第1項工作	物 法第88条第2項工作物	
申請種別:	長期侵良	~	
			作成キャンセル

※申請種別の内容については、マニュアルと異なる場合 がございます。 申請種別で選択した種別の画面が表示されます。(図5-3-4) 「編集開始」ボタンをクリックし全ての情報を入力してください。 全ての情報を入力後、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 5-3-4

NICE WEB申詞	清							ログアウト
物件名:仮称)西本	期1丁目新築工事				申請種別:他業務	長期優良 方式:添付	チェック	履歴
申請情報 ファイル一覧	申請情報					申請	申請取消	U
	申請日							
	地名地番	~			11			
編集開始 保存 保存して戻る <b>戻る</b>	建築主	フリガナ:         会社名:         フリガナ:         氏名:         鄭便香号:         所在地:         電話番号:	- 検索 ▼	フリガナ: 役鑑:	<b>v</b>			

※既存物件で建築主等の情報が入力されている場合、データ作成時に内容をコピーします。

全ての入力完了後、「ファイル一覧」をクリックします。 申請に必要な図面等の添付を行います。(図5-3-5) 「編集開始」ボタンをクリックし「追加」ボタンをクリックします。

 $\boxtimes 5 - 3 - 5$ 

NICE WEB申請							ログアウト
物件名:仮称)西本町	1丁目新築工事		JobID:71 申請種別:	他業務 -	長期優良方式:添付	チェック	履歴
申請情報	ファイル一覧				申請	申請取消	υ
ファイル一覧 共有	ダウンロード 一括ダウンロード	追加	文書名変更 削隊	ŝ.			
	No 文書名	登録日時	申請 署名 判定				
				^			
				$\sim$			
編集開始							
保存							
保存して戻る							
戻る							

エクスプローラーが開きます。(図5-3-6)

添付したいファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックするか、添付したい全てのファイルを選択し ドラッグ&ドロップで添付してください。

図 5-3-6

哩 ▼ 新しいフォルダー				BE • 🔳	?
\\ OS (C:)		名前	更新日時	種類	サイ
J 00		🔒 配置図.pdf	2019/05/31 15:09	Adobe Acrobat	
길 001_建築閲覧申請データ		🖹 付近見取り図.pdf	2019/05/31 15:11	Adobe Acrobat	
退 002_西本町1丁目新築工事	E	▶ 平面図.pdf	2019/05/31 15:12	Adobe Acrobat	
フラット35		🔊 立断面网.pdf	2019/05/31 15:13	Adobe Acrobat	
<ul> <li>● 西本町17日時第工事.2p</li> <li>● の3.558の求約第工事</li> <li>● 04.大山の家約第工事</li> <li>● 04.大山の家約第工事</li> <li>● 05.584の求約第工事</li> <li>● 105.584の求約第二事</li> <li>● 性能評価</li> <li>■ 都市づくりテストデータ</li> </ul>		4 [	m.		

※添付する図書等のファイルは図5-3-6のようにそれぞれ1ファイルごとに申請していただけま すようお願いいたします。

※現在ご利用可能な申請種別は、確認申請書が電子申請でなされた、「フラット35(S)」、「低炭素建築 物技術審査」、「性能向上計画認定」「設計住宅性能評価」、「建設住宅性能評価」、「長期優良住宅」と なります。

注) BELS については、R7年1月1日以降の申請を予定しております。

※添付ファイルの容量には制限がございます。(1 ファイルあたり 150MB まで)

#### 6. 事前補正申請の手順(WEB申請又は電子申請)

当機関から補正依頼がメールで届きましたら、NICE 電子申請システムにログインします。

物件一覧画面の右側の申請状況が赤文字で「事前補正依頼中」と表示されていることを確認します。 (図 6 - 1)

※申請状況:申請物件の進捗状況が表示されています。

表示されている文字で現在の進捗状況を確認することが可能です。表示されている文字が黒色の場合 は当機関が審査中であることを表しており、<u>申請物件の編集を行うことができない状態</u>です。

赤文字の場合は、補正等で申請者側が作業すべき事項があることを表しており、<u>申請物件の編集を行うことができる状態</u>です。

図 6 - 1

NI	CE W	'EBI	申請 🗋														ログア	ウト
物	1件一	覧																
					物件追加-	枋	加件者	复製		編集	※条件指定あり	物件検索	表示	非表示	R.	件数:	3件 1	3
			物件名	建築場所	建築主	確	達	評	他	WEB申請番号	(H12)(F)(D	検査予約	WEB予約番	号	備考	Ŧ	最終処理日	
		0	仮称)大阪部新築工事	大阪府大阪市00- 丁目	新宿 次郎	確				WS21-00019	事前補正依賴中					2	021/09/2	.9
		0	彦根の家新築工事	滋賀県彦根市				設		WS21-00026	事前申請中					2	021/09/2	.8
		0	西区新築工事			薩	竣	建								2	021/09/2	7

補正依頼物件をクリックし、物件を開きます。(図6-2) 申請履歴画面のファイルを開いて内容をご確認ください。

図6	—	2
----	---	---

渐築工事		lot	bID:17 申請種別:建築物	- 確認 方式:入力 WEB申請番号:	WS21-00019 申	請状況: 車前補正依頼中 チェッ・
第二面						申請申請取消
						2021/09/
	追加~	削除				
	□ 種類	事務所名	役職	氏名	-	2021/09/29 11:58 松葉 久
	建築主			新宿 次郎		事前申請を受理
	代理者	株式会社NICEWEB設計		申請 太郎	$\sim$	2021/00/20 12:15 批審 方
	設計者	株式会社大阪		大阪 太郎		<u>事前補正申請を依頼</u>
11	意見者					プロジントスレイや悪いみします
	工事監理者	江戸川設計一級建築士事務所		江戸川 三郎		C/18404-001-0687/9204-9
	工事施工者	株式会社 赤城		代表取締役 赤城 洋	*	補正通知.pdf
7. 構造計算運合性判	工事監理者 工事施工者 定の申請 追加~	江戸川設計一級違築士事務所 株式会社 赤城 削除		江戸川 三郎 代表取締役 赤城 洋	Ŧ	補正通知.pdf
	由時行況 構造計	- 管導会性利定指則 表	「道府県 市区町村		*	
	TPHONE MAKE		102013 PA 1132-0113			
8. 建築物エネルギー	消費性能確保計画の提出					
	追加。	則际				

補正内容を確認後、補正が必要なファイルを修正してください。 修正完了後、ファイル一覧を開き、補正が必要なファイルを再アップロードします。(図6-3)

※判定が「審査済」となっているファイルの訂正は不要です。また「審査済」のファイルには当機関の スタンプが押印されておりますのでご了承願います。

※申請書につきましては、入力情報を訂正していただいた後、「PDF 作成」ボタンをクリックしていた だきますと申請書 PDF ファイルが上書きされます。「編集開始」ボタンが押されている状態では、「PDF 作成」はご利用できません。必ず「保存」ボタンをクリックしてから作成してください。

図 6 - 3

広島建築住宅セン	ンター	- NICE	WEB申請 検証版								ログアウト
物件名:②電子WEE	B∧のt	初替		lobID:1216 申請種別:建築物 -	確認方式:入力 WEE	3申請番号:W		申請	伏況:事前補正依頼	中 チェック	履歴
第一面 第二面	ファ	イルー							申請	申請取消	0
第三面		ダウンロ	ロード 一括ダウンロード		追加文	書名変更	削除		2023/08/08 15 事前補正申請を	5:44 USER	
第四面~第六面 1		□ No	文書名		登録日時	申請 審印	判定	_	配需网门道路	幅量が明示されていませ	
ファイル一覧		1	➡ 申請書.pdf		2023/08/08 16:14	済	審査済	^	h.		
共有		2	➡ 概要書.pdf		2023/08/08 16:14	済	審査済	$\sim$	- R24	I odf	
		3	➡ 建築工事届.pdf		2023/08/08 16:14	済	審査済			121.001	
	'	4	■ 配罟図.pdf		2023/08/08 16:14	済	審査済				
		5	🚔 付近見取図.pdf		2023/08/08 16:14	済	審査済		2023/08/08 10 事前補正申請依	5:13 USER 5頼を取消	
申プロ読込	*	6	🚔 平面図.pdf		2023/08/08 16:14	済	審査済				
申請書PDF作成		7	■ 壁量計算・金物配罟図.pdf		2023/08/01 17:51	済			2023/08/08 16	5:14 USER	
EXCEL #E5		8	imate: a market and a market a		2023/08/08 16:14	済	要補正		STOTAL THE	1918	
STEAL BRAN		9	🚔 立面図.pdf		2023/08/08 16:14	済	審査済		面積表の補正す。	をよろしくお願いしま	
梅朱甪煊											
保存									補正	通知.pdf	
保存して戻る									-		
戻る											

その他の添付図書を補正する場合は、訂正が必要なファイルを選択し、「削除」ボタンをクリックして ファイル一覧から削除してください。

※訂正前のファイルにつきましては、ファイル一覧画面からは削除されますが、申請履歴画面の「事前 申請を送信」をクリックしていただきますと、その際に添付いただきましたファイルを確認すること ができます。

その他の添付図書を補正する場合は、訂正したファイルが分かるようにファイル名の後ろに「2」等の 更新番号を付けて再アップロードしてください。 補正をお願いしていないファイルを差し替えた場合には、コメント欄に一言いただけると幸いです。

※1:新3号建築物の場合、壁量計算書・金物配置図は、「特例」項目で審査対象ではないため、「審査 済」とはなっていません。(従って、HKJC のスタンプは押されていません。)しかし、中間検査 のためには、確認申請段階で添付して頂ければ助かります。 補正ファイルの添付が完了しましたら、「保存」ボタンをクリックします。(図6-4)

※ この段階では、「申請書」及び「建築工事届」の第一面「申請日」は、未記入であることに注意してください。

申請日を記入していただく段階は、次の「7事前申請が終了し、本申請へ進むためには・・・」を参照。

図6	-4
----	----

NICE WEB申請										ログアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事			JobID:17 申請種別:建築物 - 確認 方		EB申請番号:W		19 申請	状況:事前補正依頼中 チェック	履歴
第一面	ファイル	レ一覧							申請申請取消	υ
第二面 第三面	ダウ	סכל	<ul> <li>- ド</li> <li>ー括ダウンロード</li> </ul>	這	加 3	文書名変更	削時	t	2021/09/15 1	7:49 申請 太郎 <u>事前申請を送信</u>
第四面~第六面 1		No	文書名	登録E	時	申請 署名	判定	_	2021/00/20 11:58 松葉 な	
ファイル一覧		1	➡ 申請書.pdf	2021,	09/29 13:30	)		^	事前申請を受理	
共有		2	➡ 建築概要書第三面.pdf	2021,	09/29 13:15	5 済	審査済	~	2021/00/20 12:15 10:00 5	
		3	🚔 建築工事届.pdf	2021,	09/29 13:15	5 済	審査済		2021/09/29 13:15 位果 久 事前補正申請を依頼	
		4	仕上げ表.pdf	2021,	09/29 13:15	5 済	審査済		ブ応辺とスレイン頭い致します	
		5	🚔 配置図.pdf	2021	09/29 13:15	5 済	審査済		CMERCE OUT ROMAN OR US 49.	
申プロ読込		6	➡ 付近見取り図.pdf	2021,	09/29 13:15	5 済	審査済		補正通知.pdf	
申請書PDF作成		7	— 平面図.pdf	2021,	09/29 13:15	5 <mark>済</mark>	審査済			
EXCEL作成										
經復問約										
ALL										
保仔										
保存して戻る										
キャンセル										

保存完了後、申請履歴画面の「申請」ボタンをクリックしてください。(図6-5)



NICE WEB申請																		ブアウト
物件名:仮称)大阪邸	新築工事					7 申請種別:建築	物-確認 方式:入力	WEBR	同請番号			9 申請	状況:事前	補正依賴中	チェ	ック	履	122
第一面	ファイルー	覧											申詞	ă.	申請取消			U
第二面 第三面	ダウン	0-K	一括ダウンロー	- K			追加	文書	名変更		削除				2021/0	9/15 1	7:49 申請 事前申請を	i 太郎 :送信
第四面~第六面 •		文書名					登録日時		申請	署名 判	Ê		2021/0	0/20 11-	co #//## /7			
」. ファイル一覧	1	🚔 🖶	青書.pdf				2021/09/29 13:	:30				^	事前申	9/29 11: 請を受理	08 1公乗 : ∧			
共有	2	📄 建築	與概要書第三面.pdf				2021/09/29 13:	15	済	審	蒼済	$\sim$						
	3	🚔 建筑	段工事届.pdf				2021/09/29 13:	15	済	審	蒼済		2021/0	9/29 13: 正申請を依	15 松果 久			
	4	🗎 仕.	上げ表.pdf				2021/09/29 13:	15	済	審	査 済				+\88.\26			
	5	📄 @28	≝⊠.pdf				2021/09/29 13:	:15	済	審	蒼済		C.988	64005		E 9 +		
申プロ読込	6	📄 (गंध	近見取り図.pdf				2021/09/29 13:	15	済	審	蒼済			補正通	知.pdf			
申請書PDF作成	7	📄 平 <b>8</b>	ā⊠.pdf				2021/09/29 13:	15	済	審	語							
EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る																		

申請画面が表示されますので、内容をご確認していただき、今回申請するファイルをチェックのうえ「申 請」ボタンをクリックしてください。(図6-6)



NICE WEB申請					ログアウト
事前補正申請					
申請種別: 署名方法: 申請先: 支私方法:	建築物 - 確認 ② 低牛講 - 電子都名 - 電子申請 大阪本社 マ 現金 マ				
請求先:	江戸川設計一級建築士事務所 江戸川 三郎			参照	
受取方法: 儒考:	✓ 手渡し □郵送			1	
申請書類選択	ダウンロード				
☑ 文書名		申請	署名	判定	
🗹 🚔 申詞	青書.pdf				
🗹 📥 建筑	袅概要書第三面.pdf	済		審査済	
🗹 🚔 建3	奏工事届.pdf	済		審査済	
🗹 🚔 (±.	上げ表.pdf	済		審査済	
558 🛁 💟	置回.pdf	涪		審査済	
🗹 🚔 (गुर्	近見取り図.pdf	済		審査済	
🗹 🚔 平岡	罰回.pdf	済		審査済	
	申請		+7	ンセル	

申請が完了しますと、申請履歴画面に①のように表示されていることを確認し、②の「×」をクリック します。(図6-7)

以上で事前補正申請は完了です。

図6	—	7	
----	---	---	--

NICE WEB申請								ログアウト
物件名:仮称)大阪即	新築工事		JobID:17 申請種別:建築物-確認 方式:入力 WEI	B申請番	号:WS21-000	19 申請	詩状況:事前補正申請中 チェック	ク層歴
第一面	ファイル一覧	a.		-			申請 申請取消	υ
第二面 第三面	ダウンロ	コード 一括ダウンロード	② 追加 文	<b>#</b>	请しました。	×	2021/09/	15 17:49 申請 太郎 <u>事前申請を送信</u>
第四面~第六面	🗌 No	文書名	登録日時	申請	署名 判定		2021/00/20 11:58 松平 方	
1. ファイル一覧	1	🛑 申請書.pdf	2021/09/29 13:30			^	事前申請を受理	
共有	2	➡ 建築概要書第三面.pdf	2021/09/29 13:15	済	審査済	~		
	3	■ 建築工事届.pdf	2021/09/29 13:15	済	審査済		2021/09/29 13:15 松葉 久 事前補正申請を依頼	
	4	<ul> <li>仕上げ表.pdf</li> </ul>	2021/09/29 13:15	済	審査済			
	5	■ 配置図.pdf	2021/09/29 13:15	済	審査済		こ確認ようしてお願い致します	
申プロ読込	6	in 付近見取り図.pdf	2021/09/29 13:15	済	審査済		補正通知.pdf	
申請書PDF作成	7	🚔 平園図.pdf	2021/09/29 13:15	済	審査済			
EXCEL作成 編集開始 保存 保存して戻る 戻る							1 2021/09/	29 13:49 申請 太郎 事前補正申請を送信

#### 6-1 事前補正申請の手順 例(「電子」から「紙」への変更)

事前申請時に「電子」で申請された後、消防同意が必要であるなどが判明し、「紙」(WEB 申請) に 切り替える場合には、「事前補正申請を依頼」が届きます。(図6-1-1) 他に事前申請の補正が無ければ、「(事前補正)申請」を押すげます。

 $\boxtimes 6 - 1 - 1$ 

: ③電子_補正#	越し			JobID : 1214 申請種別 : 建築物 - 確認 方式 : 入力 、	WEBĦ	「「「「「」」	: W	523-000	20 申請	試決: 事前補正依頼中 チェック 履歴
<b>E</b>	ファイノ	レー覧								申請申請取消
n N	ダウ		-ド -括ダウンロ-ド	追加	文書	名変更		削除	È	2023/08/09 15:40 業務統括部 事前申請を送信
節~第六面		No	文書名	登録日時		申請	審印	利定		2022/02/02 15:41 1/252
イル.一覧		1	➡ 申請書.pdf	2023/08/01 17:-	47	斎			^	2023/08/09 15:41 USER 事前申請を受理
170 90		2	➡ 概要書.pdf	2023/08/01 17:-	47	斎			$\sim$	
		3	➡ 建築工事届.pdf	2023/08/01 17:-	46	斎				2023/08/09 15:47 USEP 事前補正申請を依頼
		4	- 配罟回.pdf	2023/08/01 17:-	46	斎				当防同音が必要ですので 木田蒔け
		5	➡ 付近見取図.pdf	2023/08/01 17:	46	済				「紙」となります。
プロ読込		6	— 平面図.pdf	2023/08/01 17:	46	済				補正申請時に「紙申請」に回を替えて申 請してください。
書PDF作成		7	■ 壁量計算・金物配置図.pdf	2023/08/01 17:-	46	済				
CEL VEST		8	■ 面積表.pdf	2023/08/01 17:-	46	済				
ALCIPAL A		9	🛁 立面図.pdf	2023/08/01 17:-	46	斎				
USE IN INC.										
係仔										
して戻る										
戻る										

「署名方法」のチェックボックスを「電子申請」から「紙申請」に代えて、「文書名」に図を入れて 事前補正申請をしてください。本申請は「紙」で行うこととなります。(図6-1-2)

 $\boxtimes 6 - 1 - 2$ 

申請種別:	建築物 - 確認			
署名方法:	☑ 紙申請 □ 電子申請			
申請先:	本社 🖌			
支払方法:	振込 🗸			
請求先:	岩倉具視			参照
受取方法:	□手渡し ■郵送			
郵送先:				
備考:				
申請書類選択	ダウンロード			
申請書類選択	ダウンロード	申請	審印	判定
申請書類選択 ☑ 文書名 ☑ ■ 申請	ダウンロード 書.pdf	申請済	審印	判定
申請書類選択 2 文書名 2 ■ 申請 2 ■ 概要	ダウンロード 書.pdf 書.pdf	申請 済 済	審印	判定
申請書類選択	ダウンロード 書.pdf 書.pdf 工事届.pdf	申請 済 済 済	審印	判定
申請書類選択 2 文書名 2 ■ 申請 2 ■ 概要 2 ■ 建築 2 ■ 配置	ダウンロード 書.pdf 書.pdf 工事届.pdf 図.pdf	申請 済 済 済	審印	判定
申請書類選択 2 本書名 2 ● 申請 2 ● 概要 2 ● 建築 2 ● 配置 2 ● 付近	ダウンロード 書.pdf 書.pdf 工事届.pdf 図.pdf 見取図.pdf	申請 済 済 済 済	審印	判定
申請書類選択 ② 文書名 ③ ● 申請 ③ ● 概要 ③ ● 成要 ③ ● 配置 ④ ● 可近 ④ ● 平面	ダウンロード 書.pdf 書.pdf 工事届.pdf 回.pdf 見取回.pdf 図.pdf	申請 済 済 済 済 済 済 済	審印	判定
申請書類選択 2 本書名 2 ● 申請 2 ● 使要 2 ● 使要 2 ● で記器 2 ● 付近 2 ● 空雪	ダウンロード 書.pdf 書.pdf 工事届.pdf 図.pdf 見取図.pdf 図.pdf	申済済済済済済済済	審印	判定
申請書類選択 2 文書名 2 ● 申請 2 ● 概要 2 ● 概要 2 ● 配器 2 ● 可近 2 ● 平面 2 ● 葉量 2 ● 面積	ダウンロード 書.pdf 書.pdf 工事届.pdf 図.pdf 見取図.pdf 図.pdf 試算・金物配罟図.pdf 表.pdf	申請 済 済 済 済 済 済 済	<b>審</b> 印	判定

#### 7. 事前申請が終了し、本申請(紙又は電子)へ進むためには・・・

注)「申請日」の記載する時期(段階)は、本申請(紙か電子)によって異なり、次のとおりです。

7-1 本申請が「紙」の場合(WEB申請)

本申請を<u>紙で行う場合</u>には、センターからの<u>「正本依頼」後に申請日空欄のまま</u>打出しして、<u>手</u> 書きで申請日を記入して申請書をご提出ください。 … (本申請が紙の場合、システム操作はここ までです。)

#### 7-2 本申請が「電子」の場合(電子申請)

本申請を<u>電子申請(電子署名なし)</u>で行う場合には、事前審査が終了し、ほかに補正がなければ、 「最終補正依頼」として、申請書と工事届に「申請日」を記入して補正申請するよう、センターか ら依頼(メール)があります。(図7-2-1)… 要領は、通常の補正申請と同様です。 図7-2-1

広島建築住宅セン	ンター NICE WEB申課	计検証版					ログアウト
物件名:⑥電子_正本	、依頼まで			JobID:1215 申請種別:建	築物 - 確認 方式:入力 WEB申請	番号:WS23-00016 申詞	青状況: 宇前補正依頼中 チェック 履歴
第一面	第二面						申請 申請取消 む
第二面 第三面 第四面。第六面		追加・	削除				2023/08/02 14:02 業務統括部長 <u>事前甲腈を送信</u>
1.		□ 種類	事務所名	役職	氏名	*	2023/08/02 14:11 USER
		建築主			木戸 孝允		事前申請を受理
		代理者			和泉聖児		- 2022/09/02 14/27 LISED
		設計者			和泉聖児		事前補正申請を依頼
		意見者					
		工事監理者			和泉聖児		学引器直が終うしました。戦後備正として、申請書と工事届の「申請日」を
申プロ読込		工事施工者			和泉聖児	*	記入の上、ファイルを置き換えて補正
申請書PDF作成	7. 構造計算適合性判定	の申請					単語してくたさい。

「事前補正申請を送信」を押下げると、申請履歴詳細が開きます。(図7-2-2)

申請履歴詳細		×						
事前補正依頼 WS23-00016 依頼日時: 2023/08/02 16:12								
物件名: ©電子正本依頼まで 地名地番:								
申請書類 ダウンロード								
文書名		判定						
➡ 申請書.pdf		審査済						
🚔 概要書.pdf		審査済						
📄 配罟図.pdf		審査済						
🛁 付近見取図.pdf		審査済						
🚔 平面图.pdf		審査済						
➡ 壁星計算・金物配罟図.pdf		審査済						
➡ 面積表.pdf		審査済						
🚔 立面图.pdf		審査済						
➡ 建築工事届.pdf		審査済						
コメン     事前審査が終了しました。最終補正として、申請書と工事届       ト:     補正申請してください。       添付ファイル     ダウンロード       文書名	の「申請日」を記	入の上、ファイルを苦き換えて						
		閉じる						

 $<sup>\</sup>boxtimes 7 - 2 - 2$ 

「ファイル一覧」①から「編集開始」②を押し下げ、申請日を入れる「申請書」と「建築工事届」を 削除します。(図7-2-3)

 $\boxtimes 7 - 2 - 3$ 

	広島建築住宅セン	ンター NICE V	NEB申請 検証版					
	物件名: ⑥電子_正本	依頼まで		JobID:1215 申請種別:建築物-	確認方式:入力 WE	B申請番号:W	523-00016	申請
	第一面	ファイル一覧						
	第三面	ダウンロ	-ド 一括ダウンロード		追加文	書名変更	削除	
	第四面~第六面 1	🗌 No	文書名		登録日時	申請 審印	判定	
$\bigcirc$	ユ.ファイル一覧	<b>1</b>	➡ 申請書.pdf		2023/08/02 16:12	済	審査済	^
U	共有	2	➡ 概要書.pdf		2023/08/02 16:12	済	審査済	$\sim$
		3	■ 配罟図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済	
		4	➡ 付近見取図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済	
		5	— 平面図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済	
	申プロ読込	6	🚔 壁里計算・金物配罟図.pdf		2023/08/02 14:40	済		
	申請書PDF作成	7	➡ 面積表.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済	
	and a second standard	8	🚔 立面図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済	
	EXCEL作成	> 🗹 🤋	➡ 建築工事届.pdf		2023/08/02 16:12	済	審査済	
2	編集開始							
_	保存							
	保存して戻る							
	キャンセル							
	キャンセル							

### 「第一面」の「申請日」①を記入して、「保存」②します。(図7―2-4)

 $\boxtimes 7 - 2 - 4$ 

広島建築住宅は	センター NICE WEB	清 検証版	
物件名:⑥電子_]	E本依頼まで	JobID : 1215 申請種別 : 建築物 - 確認 方式 : 入力 WEB申請番号 : WS23-00016 月	誹
第一面	第一面		
第三面	提出先機関名	株式会社広島建築住宅センター	
第四面~第六面 1.	申請日	2023/08/02	
ファイル一覧	様式	2023年4月 🗸	
共有	申請者	指定方法: 図直接入力 □第二面から代表者のみをコピー □第二面から全員分をコピー 氏名: 木戸 孝允	
申請書PDF作成 EXCEL作成 編集開始	設計者	指定方法:	
<ol> <li>保存</li> <li>保存して戻る</li> <li>キャンセル</li> </ol>			

「申請書 PDF 作成」を押下げる(図 7 - 2 - 5)と、「申請日」の記入された「申請書」と「概要書」が作成されます。(図 7 - 2 - 6)

 $\boxtimes 7 - 2 - 5$ 

広島建築住宅セン	レター NICE WEB申詞	青 検証版	
物件名: ⑥電子_正本	依頼まで		JobID:1215 申講種別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB申請番号:WS23-00016 申請も
<mark>第一面</mark> 第二面	第一面		
第三面	提出先機関名	株式会社広島	建築住宅センター
第四面~第六面 1.	申請日	2023/08/0	2
ファイル一覧	様式	2023年4月	✓
六有	申請者	指定方法: 氏名:	☑ 直接入力 □第二面から代表者のみをコピー □第二面から全員分をコピー 木戸 考允
申プロ読込			
申請書PDF作成	設計者	指定方法:	□ 直接入力 □ 第二面から代表者のみをコピー □ 第二面から全員分をコピー
EXCEL作成		氏名:	和泉聖児
保存			
保存して戻る			
戻る			

その際、「概要書」については、申請日は不要ですが、申請書とセットで更新され、申請欄の「済」 と判定欄の「審査済」のチェックが外れます。(図7-2-6)

 $\boxtimes 7 - 2 - 6$ 

物件名: ⑥電子_正本	依頼まで	JobID : 1215	申請種別:建築物 - 硝	認 方式:入力 WEB	申請番号:W	S23-00016	5 申請
第一面	ファイル一覧						
第二面 第三面	ダウンロー	-ド 一括ダウンロード		追加文書	名変更	削除	
第四面~第六面	🗌 No	文書名		登録日時	申請 審印	判定	_
」. ファイル一覧	1	■ 申請書.pdf		2023/08/03 10:23			^
共有	2	■ 概要書.pdf		2023/08/03 10:23			$\sim$
	3	- 配罟図.pdf		2023/08/02 14:40	済	番笡済	
	4	— 付近見取図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済	
	5	— 平面図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済	
申プロ読込	6	- 壁量計算・金物配罟図.pdf		2023/08/02 14:40	済	番旦府	
申請書PDF作成	7	■ 面積表.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済	
	8	🛁 立面図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済	
EXCEL//F/X							
編集開始							
保存							
保存して戻る							
戻る							

これに続き、「建築工事届」にも同じ申請日を記入して、「編集開始」によって、ファイルを追加①して、「保存」②します。(図7-2-7)

 $\boxtimes 7 - 2 - 7$ 

広島建築住宅セン	ノター NICE N	NEB申請 検証版				
物件名: ⑥電子_正本	依頼まで		JobID:1215 申請種別:建築物 -	確認方式:入力 WE	B申請番号:WS	323-00016 申請将
第一面 筆 <sup>一</sup> 面	ファイル一覧					
第三面	ダウンロ	-ド 一括ダウンロード	Û	追加文	書名変更	削除
弟四面~弗六面 1	🗆 No	文書名		登録日時	申請 審印	判定
ファイル一覧	1	— 申請書.pdf		2023/08/03 10:23		^
共有	2	- 概要書.pdf		2023/08/03 10:23		$\sim$
	3	- 配罟図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済
	4	— 付近見取図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済
	5	➡ 平面図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済
申プロ読込	6	🚔 壁量計算・金物配罟図.pdf		2023/08/02 14:40	済	
申請書PDF作成	7	➡ 面積表.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済
Ever lint	8	🚔 立面図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済
EXCEL//F/DX	9	🚔 建築工事届.pdf				
編集開始						
保存	(2)					
保存して戻る						
キャンセル						

入れ替えたファイルが揃ったら、補正申請のため「申請」を押下げます。(図7-2-7)

 $<sup>\</sup>boxtimes 7 - 2 - 8$ 

広島建築住宅セン	ノター NIG	CE V	VEB申請 検証版								ログアウト	
物件名: ⑥電子_正本	依頼まで			JobID:1215 申請種別:建築物 -	隆認 方式:入力 WE	3申請番号:	WS23-0001	6 申請	状況:事前補正依頼中	チェック	履歴	
第一面	ファイル	一覧							申請申	請取消	C	>
第二面 第三面	ダウ	20-	-ド 一括ダウンロード	[	追加文	書名変更	削除		2023/08/02 17:24 ( 東前海正田誌を広頼	JSER	í	•
弗四面~弗六面 1		No	文書名		登録日時	申請審	印判定	_				
ファイル一覧		1	➡ 申請書.pdf		2023/08/03 10:23			^	建築計画相	要書.pdf		
共有		2	➡ 概要書.pdf		2023/08/03 10:23			$\sim$				
		3	- 配罟回.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済		2023	3/08/02 17:29	重務統括部長	
		4	一 付近見取図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済			事前補正	申請を送信	
		5	— 平面図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済		2022/08/02 17:27 1	ICED		
申プロ読込		6	understate 壁量計算・金物配置図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済		事前補正申請を受理	JOEK		
申請書PDF作成		7	➡ 面積表.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済					
	)	8	🗕 立面図.pdf		2023/08/02 14:40	済	審査済		2023/08/03 10:12 U 事前補正申請を依頼	JSER		
EXCELIFER		9	➡ 建築工事届.pdf		2023/08/03 13:06				*****			
編集開始 保存 保存して戻る									争前番丘が終了しま して、申請書と工事 記入の上、ファイル 申請してください。	した。 戦終備止と 届の「申請日」を を 苦き換えて 補正	Ē	
屋る												-
~~												1
											;	4
										添付	送信	

「文書名」①にチェックを入れると、全ての「文書名」②にチェックが入りますので、最後に「申請」 ③を押下げます。(図 7 - 2 - 9)

 $\boxtimes 7 - 2 - 9$ 

#### 事前補正

申請	種別	:	建築物 - 確認							
署名	方法	:	□紙申請 🗸	電子申請	青					
申諱	詵:		本社 🗸							
支払	方法	:	振込 🖌							
請求	洗:		勝海舟							参照
受取	防法	:	✓ 電子交付 □ 月	F渡し	□郵送					
備考	Š :									
申證	書類	選択	ダウンロード							
Ð		文書名						申請	審印	判定
~		📄 配置	図.pdf					済		審査済
		🗎 付近	見取図.pdf					済		審査済
		📄 平面	⊠.pdf					済		審査済
		🚔 壁量	計算・金物配置図	pdf				済		審査済
		📄 面積	表2.pdf					済		審査済
2)		📄 立面	⊠.pdf					済		審査済
		📄 建築	計画概要書.pdf							
		📄 申請	書.pdf							
		📄 建築	工事届.pdf							
						3	申請		+7	ンセル

## 事前補正申請が送信されました。(図7-2-10)

図7-2-10

		ダウン	ロード 一括ダウンロード	追加 文書名変更			削除			建築計画	哲要書.pdf		
1       申請書,pdf       2023/08/03 10:23       ●       ●       2023/08/02 17:29 実時         2       ● 低要良,pdf       2023/08/02 14:40       済       春面済       ●	面		文書名		登録日時	申請	審印	判定					
2     ● 転要書,pdf     2023/08/03 10:23     ●	_	1	➡ 申請書.pdf		2023/08/03 10:2	23			^		202	3/08/02 17:	29 室務統:
3     ● 記園、pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       4     ● 付送見取図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       5     ● 平面図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       5     ● 平面図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       6     ● 重量計算・金物配置図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       7     ● 面焼表,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       8     ● 立取図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       7     ● 面焼表,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       8     ● 立取図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       7     ● 面焼表,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       8     ● 立取図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       7     ● 面焼表,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       8     ● 立取図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       8     ● 立取図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       8     ● 立取図,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       9     ● 建築工事座,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済		2	➡ 概要書.pdf		2023/08/03 10:2	23			$\sim$			事前	補正申請を
4     ・ 付近見取返 pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       5     ・ 平原図、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       6     ・ 量量計算・金融配置の、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       10     ・ 一 重規表、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       10     ・ 一 車規表、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       10     ・ 一 車規表、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       10     ・ 一 車規表、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       11     ・ 一 車通表、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       12     ・ 一 車通表、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       13     ・ ① 車の局表、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       14     ・ ① 車局表、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       15     ・ ① 車の局表、pdr     2023/08/02 14:40     済     審査済       15     ・ ① 車の局表、pdr     2023/08/03 13:06		3	➡ 配罟図.pdf		2023/08/02 14:4	40 済		審査済		2023/08	02 17:37	ISER	
5         平型風,pdf         2023/08/02 14:40         済         審査済           △         6         量望出算:4 金物配裡風,pdf         2023/08/02 14:40         済         審査済           FM         6         重望品其前: 金物配裡風,pdf         2023/08/02 14:40         済         審査済           FM         7         画面處,pdf         2023/08/02 14:40         済         審査済           FM         6         立型風,pdf         2023/08/02 14:40         済         審査済           6         立型風,pdf         2023/08/02 14:40         済         審査済           6         立型風,pdf         2023/08/02 14:40         済         審査済           6         う型風,pdf         2023/08/02 14:40         済         審査済           6         う型風,pdf         2023/08/03 13:06         万         審査済		4	➡ 付近見取図.pdf		2023/08/02 14:4	10 済		審査済		事前補正	申請を受理	OBER	
▲     6     ● 望星計算・金物配遷風,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       市成     7     ● 面積表,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       市成     1     0     ●     ●     ●       支加風,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       ●     ●     ●     立加風,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       ●     ●     立加風,pdf     2023/08/02 14:40     済     審査済       ●     ●     立地工事業のf     2023/08/03 13:06     アレール		5	— 平面図.pdf		2023/08/02 14:4	10 済		審査済		2022/08	02 10.12	UCED	
<ul> <li>ネロストング・回転表,pdf</li> <li>2023/08/02 14:40 済 審査済</li> <li>第 立页回,pdf</li> <li>2023/08/02 14:40 済 審査済</li> <li>9 上述文工事展,pdf</li> <li>2023/08/02 14:40 済 審査済</li> <li>2023/08/02 14:40 済 審査済</li> <li>2023/08/03 13:06</li> <li>2023/08/03 13:06</li> </ul>	2	6	- 壁量計算・金物配置図.pdf		2023/08/02 14:4	10 済		審査済		2023/08/	103 10:12 申請を依頼	USER	
8         立面回,pdf         2023/08/02 14:40         済         審査済         中間書店・17:06日に、報告報告上           3         9         連建工事團.pdf         2023/08/03 13:06         記         第	作成	7	➡ 面積表.pdf		2023/08/02 14:4	10 済		審査済		北前来了	計論フレき	「」た 長校3	TE &
■ 9 ■ 建築工事届.pdf 2023/08/03 13:06 記入の上、ファイルを送き換えて補止	đ	8	📥 立面図.pdf		2023/08/02 14:4	40 済		審査済		して、目	同時書と工事	電の「申請E	しを
申請してくたさい。	х,	9	➡ 建築工事届.pdf		2023/08/03 13:0	06				記入の」	E、ファイル てください。	を苦き換えて	補正

#### 8. 本申請の手順(電子申請)

#### 8-1)確認済証の受取前の準備

確認済証を受け取る(ダウンロード)ためには、「公開データのダウンロード」に☑が必要です。 それが無い場合には、ダウンロード時に「ダウンロード権限が無いので、ダウンロードできません。」 と表示されます。

1. メインメニュー画面から「社員管理」を選択します。

申請	管理
物件一覧	パートナー管理
	ユーザー情報
	社員管理
	会社情報

2. 公開 DL に「〇」を付けるためには、次の手順で操作を行います。

社員管理									
追加									
部署名	担当者名	有効管理	公開DL	の際	編集	メール	登録日	更新日	
>	業務統括部長	0 0	1.1	ч.	-	-	2023/08/01	2025/04/16	
									-

#### 3.「編集開始」を押す下げます。

キャンセル

保存

編集開始

ユーザー情報		
会社名:	候広島建築住宅センター	アカウント:         回 有効 □ 無効
部署名:		社員管理機能を利用可能にする
担当者名:	業務統括部長 担当者名フリガナ: ギョウムトウカツ	公開データダウンロード
郵便番号:	730-0013 検索	自社他ユーザーの物件に対する権限
住所:	広島県 🖌 広島市中区八丁堀15-10	三参照
電話番号:	082-228-2220 FAX番号:	<ul> <li>□ 編集・申請</li> <li>□ メール受信</li> </ul>
携带電話番号:		
PCメールアドレス:	izumi@hkjc.co.jp	
追加送信先 メールアドレス		
	※改行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。	
ユーザーID:	671257 共有コード:087-438-533	
お知らせメール:	<ul> <li>□ 中間検査/完了検査時期のお知らせ</li> <li>□ チャットを受信した場合</li> <li>( □ 添付ファイル有りの場合のみ )</li> </ul>	

4.「公開データダウンロード」に☑を入れ、「保存」を押し下げます。

ユーザー情報		
会社名:	熊広島建築住宅センター	アカウント: 2 有効 □無効
部署名:		☑ 社員管理機能を利用可能にする
担当者名:	業務統括部長 担当者名フリガナ: ギョウムトウカツ	公開データダウンロード
郵便番号:	730-0013 検索	自社他ユーザーの物件に対する権限
住所:	広島県 🖌 広島市中区八丁堀15-10	□ 診照
電話番号:	082-228-2220 FAX番号:	<ul> <li>□ 編集・申請</li> <li>□ メール受信</li> </ul>
携带電話番号:		0
PCメールアドレス:	izumi@hkjc.co.jp	
追加送信先 メールアドレス:		
	※ 設行することにより、送信先メールアドレスの複数指定が可能です。	
ユーザーID:	671257 共有コード:087-438-533	
お知らせメール:	<ul> <li>中間検査/完了検査時期のお知らせ</li> <li>チャットを受信した場合         <ul> <li>(□添付ファイル有りの場合のみ))</li> </ul> </li> </ul>	

5. ここからは、物件ごとの設定です。

保存

キャンセル

編集開始

「物件一覧」から検査済証等が公開された物件を選択し、「共有」を選択します。

MUTO I			HP 京市約7 チェック 尾鹿
*###4: <pre> ####################################</pre>	見 ロード - ボダウンロード	1999年、1990年1999年、1997年1999年199日日日 - 1997年199日日日 - 1997年 1999年 - 1999年 - 1997年199日日 - 1997年199日日 - 1997年199日日 - 1997年 1997年 - 1997年 - 1997年19月日 - 1997年19月1日 - 1997年19月1 - 1997年19月1日 - 1997年19月10月10月1日 - 1	中語 中語 取消 す こののペンテンプ けのと思 で に な の の の の の の の の の の の の の の の の の の
ま 二 第25日-第六名 1. 77-74-76 月子 日本 日子 日本 日子 日本 日子 日本 日子 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本			2025/04/15 14:27 座映絵活動に 上加強工を決め 5/04/15 14:36 USER 時間正を受応 5/04/15 15:04 USER 上地道を依認 2025/04/15 15:40 座映絵活動に 本地道を注意 5/04/15 15:44 USER 高品を終了 5/04/15 16:05 USER 5/04/15 16:05 USER 5/04/15 16:05 USER 5/04/15 16:05 USER 5/04/15 16:05 USER

6.「共有変更」を押し下げます。

広島建築住宅セン	vター NICE WEB申請 検証版					
物件名:機関MWEB			JobID:1305 申請權別:建築物-確認	方式:入力 WEB申請	时:WS	25-0000
第一面	共有					
第二面	44 TO 10 TO 10					
第二周 第四面へ第六面	六有変更					
1.	会社名	部署名	担当者名	編集	メール	公開 DL
ファイル一覧	㈱広島建築住宅センター		業務統括部長	0	0	
共有						

7. 共有変更画面から「公開 DL」に☑を入れて、「決定」を押し下げます。

共有変更

	選択	パートナー	編集	JL.	DL
>		(4)広島建築住宅センター 業務統括部長			
_					

「公開 DL」に〇が付されたっことを確認します。

広島建築住宅セン	ンター NICE WEB申請 検証版					
物件名:機関M_WEB	31		JobID:1305 申請權別:建築物-確認 方式:	入力 WEB申請請	枵 : W	S25-0000
第一面 第二面 第三面	共有 共有変更			共有を変更しま	もした。	×
第四面~第六面 1. ファイル一覧	会社名	部署名	担当者名	編集	メール	公開 DL
共有	やおム海交に来てしてレンソー		末为初期的副学校	0	0	0

以上で、確認済証の受け取り(ダウンロード)準備は、完了です。

# 目的

当機関からの本申請依頼に基づき本申請を行います。さらに審査終了のご案内によって確認済証を受け取り、副本ファイルをダウンロードします。

<u>副本の交付は、これまでのチャット画面でのファイル添付ではなく、NICE電子申請システムから</u>のダウンロードとなります。

1. 本申請

①当機関の事前チェックが終了次第、



②物件一覧を開き、該当物件をクリックします。申請状況に「正本依頼中」と表示されているのを 確認し、[申請種別]の「確認」をクリックします。

<ul> <li>物件名</li> </ul>										((((2))2						
		建築場所	建築主		確	適	評	省	В	他 WEB申請	播号 申請状況	検査予約	WEB予約書	9 個	洘	最終処理日
○ 西本町	1丁自住宅新築工事	大阪府 大阪市西区西本町 1	1 本町商事様 港原 政力	I式会社 1節	確					WS24-0	0037 正本依赖中	2				2024/05/20
							-									削隊
7-38¥0	中請權	NU WEB申請書号	5式 署名	甲調祝完			事務/	T	支払方法	合格証受取方法	事前受付日	事前受付善号	受付日	受付善与	交付日	交付番号
3	0 115	WS24-00037	人力 电子	止本依赖中	•		大阪本	গা	現金	电子交付	2024/05/15					

③ファイルー覧を表示し、判定欄がすべて「審査済」となっているのを確認して [本申請] をクリ ックします。

名:西本町1丁目6	高新語			JobID:188 申請種別:建築物-確認 方式:)		WEB中講書	🗟 : WS24-0004	40 中請状況:正木依頼中 チェック
<b>a</b>	ファイル	レー覧						本申請取消
	基準法	77	イルー覧に添付するファイルのルール					所にマー
<b>画</b>	57	סעל	ード 一括ダウンロード	這加	文書	目名変更	眉峰	
1~第六回		No	文書名	登録日時		申請 審	11 到定	
イルー覧		1	🚔 確認申請書.pdf	2024/07/19 00	:52	済	審査済	補正箇所_A-01_内外仕上
177 75		2	🚔 確認概要書.pdf	2024/07/19 00	:52	済	審査済	Z · wież.pdr
		3	🚔 A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	2024/07/19 00	):52	済	審査済	
		4	🚔 A-02_配置回,平面回.pdf	2024/07/18 23	3:52	済	審査済	2024/07/19 00:11 流崎
		5	🚔 A-03_立面图·断面图.pdf	2024/07/18 23	3:52	済	審査済	建築面積算定の取り扱いについて、
7口誌込		6	A-04_矩計図-1.pdf	2024/07/18 23	3:52	済	審査済	此の先端とは内弧の先端と考えては ろしいでしょうか。
書PDF作成		7	🚔 A-05_矩計図- 2 .pdf	2024/07/18 23	:52	済	審査済	
		8	🛁 A-16_斜線図.pdf	2024/07/18 23	3:52	済	審査済	2024/07/19 00:12 法崎
CEL作成		9	A-19_日影図.pdf	2024/07/18 23	3:52	済	審査済	今のため表示資料をお送りします
属開始		10	A-20_有効採光・換気計算表.pdf	2024/07/18 23	3:52	浩	審査済	は初についためにない
保存		11	🚔 费任状.pdf	2024/07/18 23	8:52	済	審査済	目・集団規定の適用事例
そして戻る		12	🚔 极要書第三面.pdf	2024/07/18 23	3:52	语	審査済	
戻る		13	🚔 建築工事層.pdf	2024/07/18 23	3:52	済	審査済	
500 B								2024/07/19 00:13 審査 太郎
								本件については、庇の先端は円弧の

④ [業務約款に同意する] にチェックを入れ、[申請] をクリックします。

中靖観:       建築物・建想:         聖名方法:       ●田中靖 ●田子中靖         福常:       ●田子中古         中道御知道秋:       グワンロード         中道御知義祭,pdf       等福二         ● 道道御用祭,pdf       第二         ● 心口,乃外仕友・道靖民,周1.pdf       第       善聖清         ● 心口,乃外仕友・道靖民,周1.pdf       第       善聖清         ● 心口,乃外仕友・道靖民,四日,中町       第       善聖清         ● 心口,乃外仕友・道靖民,四日,中町       第       善聖清         ● 心口,万外仕友・道靖民,四日,中ゴ       第       善聖清         ● 小口,□別回,中ゴ       第       善聖清         ● 小口,□別回回,中ゴ       第       善聖清         ● 小口,□別回回,中ゴ       第       ● 憲清         ● 小口,□別回回,中ゴ       第       ● 憲清         ● 小日,□別回回,中ゴ       第       ● 憲清         ● 公司,中国,中ゴ       第       ● 憲清         ● 公司,中式       第       ● 三         ● 公司,中式       第       ● 三         ● 公司,中式       第       ● 三         ● 小日,一道御田,日       万       ● 三         ● 公司,中式       第       ● 三         ● 女子(大力)       第	本申請			
中議書 新選訳     グウンロトド       文都名     中講 春日 判定       ● 強認中読書,pdf     第       ● 強認性読書,pdf     第       ● 強認性読書,pdf     第       ● 社話気振音,pdf     第       ● 社話気振音,pdf     第       ● 社話気振音,pdf     第       ● A01_79/94上長、可順売,pdf     第       ● A02_02回日・新聞の.pdf     第       ● A03_0120日 が聞の.pdf     第       ● A04_5011 - 1.pdf     第       ● A05_512110 - 2.pdf     第       ● A04_51211 - 1.pdf     第       ● A04_51211 - 2.pdf     第       ● A04_51211 - 2.pdf     第       ● A05_512110 - 2.pdf     第       ● A10_1月期回.pdf     第       ● A10_51111 - 300111111111111111111111111111111	中請種別: 建築物-確認 署名方法: 回 紙中請 回 电子中语 偏考:			
文都名       申請 第0       申認         ● 確認中構築-pdf       第       第 第四         ● 確認想要素-pdf       第       ● 第 雪酒         ● A+01_79/94上長・面積表 通1.pdf       第       ● 第 雪酒         ● A+02_0工面回-pdf       第       ● 第 雪酒         ● A+04_501       第       ● 第 雪酒         ● A+05_5011       -pdf       第       ● 第 雪酒         ● A+04_501       第       ● 第 雪酒         ● A+05_5011       -pdf       第       ● 第 雪酒         ● A+05_5011       -pdf       第       ● 第 雪酒         ● A+05_5011       -pdf       第       ● 雪酒         ● A+10_日期回pdf       第       ● 電面活       ● 第 雪酒         ● A+10_月期回pdf       第       ● 電面活       ● 電話         ● 受任状小pdf       第       ● 電酒活       ● 電話         ● 受任状小pdf       第       ● 電面活       ● 電話         ● 授振業部三面_pdf       第       ● 電面活       ● 電話         ● 提集部三面_pdf       第       ● 電面活       ● 電話         ● 提集部二面_pdf       第       ● 電面活       ● 電話         ● 提集部二面_pdf	申請書類選択 ダウンロード			
通知中講書,pdf       第       審査済         ● 確認供業者,pdf       第       ● 審査済         ● A01_759/4上を、前標表,得1.pdf       第       ● 審査済         ● A01_759/4上を、前標表,得1.pdf       第       ● 審査済         ● A01_759/4上を、前標表,得1.pdf       第       ● 審査済         ● A01_759/4上を、前期回5.pdf       第       ● 審査済         ● A01_51年回 - 1.pdf       第       ● 審査済         ● A01_51年回 - 2.pdf       第       ● 審査済         ● A01_51年回月回50f       第       ● 審査済         ● A01_51時回_10,pdf       第       ● 審査済         ● A01_51時回50f       第       ● 審査済         ● A015_51時回50f       第       ● 審査済         ● A15_51時回50f       第       ● 審査済         ● A19_日利回50pf       第       ● 審査済         ● A19_日利回50pf       第       ● 審査済         ● A19_日利回50pf       第       ● 審査済         ● 使任代のf       第       ● 審査済         ● 低気未興美田三気.pdf       第       ● 電済         ● 低気、のf       ● 審査済         ● 低気未興二日、のf       ● 電査済         ● 低気未興二日、のf       ● 電査済         ● 低気未興二日、のf       ● 電査済         ● 低気未興二日、のf       ● 電査済         ● 低気、のf       ● 電査済         ● 低気、のf       ● 電	文書名	申請	蕃印 判定	
● 福記(戦要書,pdf       第       審査済         ● A-01_内3Pt仕上表・亟執表」和1.pdf       第       審査済         ● A-02_配面」・可面回,pdf       第       審査済         ● A-03_立面回・断面回,pdf       第       審査済         ● A-03_立面回・断面回,pdf       第       審査済         ● A-03_立面回・断面回,pdf       第       審査済         ● A-03_立面回・断面回,pdf       第       審査済         ● A-04_短打回 1_2.pdf       第       審査済         ● A-05_延打回 2.pdf       第       審査済         ● A-16_時間回,pdf       第       審査済         ● A-10_目割回,pdf       第       審査済         ● A-10_目割回,pdf       第       審査済         ● A-20_可知処光・執気計算表,pdf       第       審査済         ● 数日未毎点回,pdf       第       審査済         ● 数日未毎三面,pdf       第       審査済         ● 数日未毎三面,pdf       第       審査済	🛁 確認申請書.pdf	<b>濟</b>	<b>喜</b> 蒼清	
● A-01_P9H上表・面積更,得1.pdf         第         審査済           ● A-02_起意回 -平間回,pdf         第         審査済           ● A-03_立期回 -新間回,pdf         第         審査済           ● A-03_立期回 -新間回,pdf         第         審査済           ● A-03_立期回 -新間回,pdf         第         審査済           ● A-04_延行回 - 1.pdf         第         審査済           ● A-05_延行回 - 2.pdf         第         審査済           ● A-05_延行回 - 2.pdf         第         審査済           ● A-16_新總回,pdf         第         審査済           ● A-16_新總回,pdf         第         審査済           ● A-16_新始時,pdf         第         審査済           ● A-20, 新知近, 地気計算高,pdf         第         審査済           ● 数年休,pdf         第         審査済           ● 数年第三章,pdf         第         審査済	➡ 確認概要書.pdf	濟	審査済	
	- A-01_内外仕上表,面積表_補1.pdf	調	憲宣済	
A-03_正面間-bf面間-pdf     済     香飯浜       A-04_5年110-1.pdf     方     香飯浜       A-05_5年10-2.pdf     万     香飯浜       A-16_5月時間-pdf     万     香飯浜       A-19_月割回_pdf     万     香飯浜       A-20_有効気光・換気計算表,pdf     万     香飯浜       委任式,pdf     万     香飯浜       ● 板田東田県三面,pdf     万     香飯浜       ● 板田東田県三面,pdf     万     香飯浜       ● 板田東田県三面,pdf     万     香飯浜	🚔 A-02_配圈回 - 平面回.pdf	清	高查法	
A-04_56計回-1.pdf     済     審査済       A-05_56計回-2.pdf     済     審査済       A-15_5月時回.pdf     済     審査済       A-19_目彰回.pdf     済     審査済       A-20_気効成光・換気計算気.pdf     済     審査済       委任状.pdf     済     審査済       委任状.pdf     済     審査済       受任状.pdf     済     審査済       建築工事區.pdf     済     審査済	A-03_立園图 · 断面图.pdf	済	審查済	
	A-04_矩計团-1.pdf	·清	書重清	
A.16_與總回,pdf     塔     審室済       A.19_日彩回,pdf     塔     審室済       A.20_有効気光・換点計算表,pdf     塔     審室済       委任状,pdf     塔     審査済       委任状,pdf     塔     審査済       超気音素三面,pdf     塔     審査済       建築工事座,pdf     塔     審査済	A-05_矩封回一 2.pdf	95	審査済	
A.19_日刷回,pdf     语     書面済       A.20_有物焼光、換気計算表,pdf     語     器面流       委任状,pdf     活     書面流       概要書第三面,pdf     活     書面流       建築工事區,pdf     活     書面流	A-16	语	春雪清	
A-20_再均规光。換或計算表,pdf     资     審型法       委任状,pdf     济     審型法       概要書第三面,pdf     済     審型法       建築工事面,pdf     済     審型法	📥 A-19_日彰回.pdf	清	審査済	
委任状,pdf         语         语室流           概要書編三面,pdf         语         高雪流           建型工事届,pdf         语         富盈流	A-20_有効採光 - 換気計算表.pdf	清	審查済	
低表出版三面,pdf         资         高量液           建築工事區,pdf         资         高量液	● 委任状.pdf	済	審査済	
■ 建築工事局.pdf 资 香蚕液	🚔 概要書第三面.pdf	済	審査済	
	🧮 建築工事届.pdf	清	審査済	

ご注意

・[申請]のクリックにより、(確認画面は表示されずに)直ちに当機関に送信されます。 ・誤って送信してしまった場合は、当機関が受信する前であれば取り消し可能です。

🧬 こんなときは・・・ ファイル一覧の文書の一部しか本申請できない。。。 本申請前に事前補正を行った場合、本システムで 本申請 申請種別: 建築物 - 確認 は、最終の補正で送信した文書が本申請の対象文書 22 电子申請 ()紙申請 署名方法: 備考; として扱われます。 ダウンロード 申請書類選択 例えば最終の補正で1ファイルしか送信しなかっ 文書名 申請 審印 判定 🚔 A-01\_内外仕上表、面積表\_補1.pdf 審査湯 た場合、本申請画面は右図のようになります。 この場合は、当機関の操作により一旦事前補正段階 に戻す必要がありますので、チャットエリアよりそ □業務約款に同意する の旨を当機関にお知らせください。 青 キャンセル

⑤ファイルー覧画面に戻ります。

物件名:西本町1丁	目住宅新築工事	JobID:188 申请種別:建築物 - 確認 方式:入力 W	/EB申請	番号:\	NS24-00		请状况:本申请送	信中 チェック	履歴
	ファイル一覧		-				申請	申請取消	t
	基準法 ファイル一覧に添付するファイルのルール		申	清しまし	った。	×	をお願いしま	ます。面積表の要補正箇	
第三面	ダウンロード 一括ダウンロード	追加文	e				所にマークし	しています。	
第四面~第六面	□ No 文書名	登録日時	申請	審印	判定		一 補	正のご案内.docx	
	1 🚔 確認申請書.pdf	2024/07/19 01:10	涪		審査済	^			
ファイル一員 出有	2 🚔 確認概要書.pdf	2024/07/19 00:52	済		審査済	~	- 義	止菌所_A-01_内外仕上 ・面積表.pdf	
		2024/07/10 00:52	12		東京法				

以上で本申請が完了です。

#### 2. 確認済証交付連絡

①当機関の本審査が終了し、確認済証が交付され次第、

▲ 確認済証が交付された旨のお知らせメールが届きます。

②物件一覧を表示し、[申請状況] に「審査終了」と表示されているのを確認します。

CERE J 4Pin	>ステム 🔒													ログア
附于一覧					物件追加	• 物件机	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	■ <b>集</b> ※条件排	話定あり 物件	検索	表示	非表示	件数	:1件 🕻
101	†8	建築場所	建築主	確	逡	評 省	8 fb	WEB申請番号	申請状況	検査予約	WEB予約	番号 備	<b>考</b>	最終処理日
> 0 西	#町1丁目住宅新築工事	大飯府 大阪市西区西本 1	町 本町商事株式会社 港原 政太郎	t d	隆			WS24-00037	審查除了					2024/05/2
B40(1)	建築物												[	削除

#### 3. 確認済証の受け取り

①物件一覧の [確認済証受取方法]の表示内容に従ってお渡しします。

物件名:西本町1	「目住宅新築	Γ事									
建築物(1)	建築物	9									
フラット35											
評価											
省工不適判	C	)	申請種別	WEB申請番号	方式	署名	申請状況	事務所	支払方法	合格証受取方法	事前受付日
BELS 他業務		0	確認	WS24-00037	入力	電子	審査終了	大阪本社	現金	電子交付	2024/04/15

確認済証受取方法は、電子交付、<del>手渡し又は郵送のいずれか</del>です。以下、電子交付の手順につい て説明します。

②電子交付を受けようとする物件のチャットエリアを表示します。

確認済証が表示されます。

名:西本町1丁目住宅新築工事			中調理別:建設	物・アンフライル たん日日 中南状況: 富吉時了 チェック
- <b>回 第</b> 二面 二面				※ファイルを公開 公開期限 2025/04/03 16 5/03/2016-13 第度 土和
[三面 [四面~第六面	追加 -	削除		時で受理 時で受理 時で受理
1	□ 種類	事務所名	役職	11年前の月前にリング・フノレー「月川」 03/2016:14 審査太郎
ファイル一覧	建築主	本町商事株式会社	代表取締役	間です。 直を終了
抗有	建築主 2	本町音事株式会社	專務取締役	100/00 15:45 来来,大部
	建築主 3	本町商事株式会社	常務取締役	P/05/20 10:45 茶豆 久田
	代理者	株式会社NICEシステム 一級建築士事務所		確認済証.pdf ×ファイルを公開 公開期度 2025/04/03 16:45
申プロ読込	設計者	株式会社NICEシステム 一級建築士事務所		を 確認満証のダウンロード期間は23 間です。
申請書PDF作成	意見者	株式会社NICEシステム 設備設計単稿所		古坂即 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

確認済証のアイコンをクリックし、確認済証のPDFファイルをダウンロードします。



#### 4. 副本の受け取り

①ファイル一覧画面を表示し、申請状況に「審査終了」と表示されているのを確認して、表最上段 にチェックを入れます。

NICE電子申請シ	- <b>Х</b> <del>Т</del> <b>А</b>	ログアウト
		JobID:188 中清橙別:建築物 - 確認 方式:入力 WEB中清蓄号:WS24-00040 1清状況:審査許了 <mark>キェック 履歴</mark>
	ファイル一覧	मध्य मध्यव्यात्र 🙂
第二面 第三面	基準法         ファイルー覧に添付するファイルのルール           ダウンロード         一括ダウンロード	追加         文書名点更         相除
第四面~第六面	文書名 文書名	登録日時 申請 蕃印 判定 補正のご案内.docx
ファイル一覧	🦻 🔒 確認申請書.pdf	2024/07/19 01:31 済 審査済 🔨
共有	🛁 確認概要書.pdf	2024/07/19 00:52 清 審査済 V 構成部内_A-0407/FtmL
	3 🚔 A-01_内外仕上表 · 面積表_禍1.pdf	2024/07/19 00:52 済 密直済
	4 🚔 A-02_配置図・平面図.pdf	2024/07/18 23:52 済 審査済 2024/07/19 00:11 渋崎 栄一

②すべての文書にチェック\*1が入ったことを確認し、[一括ダウンロード]をクリックします。

NICE電子申請シ	77F6						0 <i>0</i> 7795
物件名:西本町1丁目	]住宅新築工事1	JobID:49 申請種別:建築物 - 確認 方式:入力	WEB中活着			中語状況:富喜終了 チェック	履歴
第一面	ファイル一覧					申請 申請取消	υ
第二面 第三回	互換法         ファイルー質に添付するファイルのルール           ダウンロード         一括ダウンロード	追加 文書	名奕更	削除		2024/02/09 14:2	1 流崎 栄一
第四回~第六回	☑ No 文書名	登録日時	申請 春印	利定		19.42	用此变式信
コマイルー間	☑ 1	2024/02/09 14:42	酒	商查济	$\sim$	2024/02/09 14:31 審査 太郎	
1141	2 🚔 確認概要書.pdf	2024/02/09 14:42	済	審査済	~	事前補正を受信	
	🗹 3 🚔 A-01_内外仕上表・面積表_補1.pdf	2024/02/09 14:42	済	審査済		2024/02/09 14:42 審査 太郎	
	4 ▲ A-02_配置回・平面回.pdf	2024/02/03 19:26	清	審査済		重的抽正を依頼	

③ダウンロードフォルダに、「一括ダウンロード.zip」が生成します。

操作がうまくいかない

- Q 申請書の入力画面に入力できない、又はファイルを追加できない。
  - *A [編集開始] をクリックしてください。*
- Q 編集開始ボタンがクリックできない。
  - A 申請後は編集に制限がかかりますので、当機関からの補正依頼連絡等をお待ちください。 なお、[申請取消]を実行すると再度編集可能となります。[申請取消]は当機関が申請を受信する までの間、実行可能です。
- Q 申請ボタンがクリックできない。
  - A [申請] の前に [保存] をクリックしてください。
- Q ファイルー覧の文書の一部しか本申請できない。
  - A 本申請前に事前補正を行った場合、本システムでは、最終の補正で送信した文書が本申請の対象文書として扱われます。
     例えば最終の補正で1ファイルしか送信しなかった場合、本申請画面には1ファイルしか表示されません。この場合は、当機関の操作により一旦事前補正段階に戻す必要がありますので、チャットエリアよりその旨を当機関にお知らせください。
- Q 試しに作った物件が削除できない。
  - A 作成した確認申請などのデータをすべて削除すれば、自動的に物件も削除されます。ただし、一度 でも申請操作を行ったデータは削除ができません。
- Q 物件名に外字を使いたい。
  - A 外字には対応していませんので、パソコンで入力できる代替漢字を使ってください。
- Q ログインIDを忘れてしまった。
  - A 利用者登録が完了した旨のお知らせメールに記載がありますのでご参照ください。お知らせメール が見つからない場合は、社員管理権限をお持ちのユーザーに依頼し、[社員管理] メニューからご参 照いただくことができます。
- Q ログイン用のパスワードを忘れてしまった。
  - *A ログイン画面の [パスワードをお忘れの方はこちら] により、パスワードを再設定してください。 詳細は「第2章 3. パスワードをお忘れのときは」をご参照ください。*
- Q ログイン用のパスワードを変更したい。

連絡が来ない

A メインメニューから [ユーザー情報] を選択し、ユーザー情報画面左下の [パスワード変更] によりいつでも変更できます。

- Q ユーザー登録申請後のお知らせが届かない。
  - A メールアドレスの入力に誤りがあった可能性がありますので、当機関までお問合せください。
- Q ユーザー登録申請後のお知らせは届いたが、ログイン ID のメールが届かない。
  - A 当機関での承認処理が完了後に届きます。承認処理には数日かかる場合がありますので、お急ぎの 際は当機関までお問い合わせください。



Q 物件一覧画面に表示される「申請状況」の意味がわからない。

- A 申請状況は手続がどこまで進んでいるかを示す情報で、赤文字となっている場合はお客様の操作待 ちであることを示します。詳細は後掲「申請状況一覧」をご参照ください。
- Q 物件一覧画面から物件が消えた。
  - A 物件一覧画面の [物件検索] をクリックし、物件検索画面左下の [非表示物件のみ] にチェックを 入れて [検索] をクリックします。消えた物件が見つかったら、それを選択して [表示] をクリッ クしてください。[物件検索] - [非表示物件のみ] のチェックを外して [検索] をクリックすると 消えた物件が復元します。

消えた物件が見つからなかった場合は、入力後1年以上経過して表示対象外になっていると考えら れます。この場合、物件検索画面で[条件クリア]をクリックすることで消えた物件が表示されま す。

#### 10. 申請者側で表示される申請状況(ステータス)一覧

手続段階	[申請状況] の表示 <sup>※注1</sup>	意 味	お客様に よる編集
	(空欄)	本システムに入力後、申請を実行していない	可
由盐切沙	(空欄)	申請を実行したが、当機関で受信せずに却下	可
争則怕談	事前相談送信中	申請を実行後、当機関が受信していない	不可※注2
	事前相談中	申請を実行後、当機関が受信した	不可
	事前補正依頼中	当機関より補正依頼が届いている	可
事前補正	事前補正送信中	補正の申請を実行後、当機関が受信していない	不可※注2
	事前相談中	機関側が補正の申請を受信した状況	不可
	正本依頼中	当機関より本申請依頼が届いている	不可
十山洼	本申請送信中	本申請を実行後、当機関が受信していない	不可
<b>半</b> 甲詞	本申請受信中	本申請を実行後、当機関が受信した	不可
	審査中	当機関が本申請を受信後、さらに受理した <sup>※注3</sup>	不可
	補正依頼中	当機関より補正依頼が届いている	可
<u>+</u> ₽- <b>⊤</b>	補正送信中	補正の本申請を実行後、当機関が受信していない	不可※注2
竹用工工	補正受信中	補正の本申請を実行後、当機関が受信した	不可
	審査中	当機関が補正の本申請を受信後、さらに受理した <sup>※注3</sup>	不可
済証交付	審査終了	当機関による本システムの処理が完了した	不可
その他	取下げ	取下げにより当機関による本システムの処理が完了した	不可

- 注1 申請状況が「事前補正依頼中」「正本依頼中」「補正依頼中」の場合は画面に赤文字で表示され、お客 様側の操作待ちであることを示します。
- *注2* 申請状況が「事前相談送信中」「事前補正送信中」「補正送信中」の場合は、履歴画面にある「申請取 消」ボタンをクリックしていただくと、申請内容の編集が可能になります。
- *注3 本申請後、当機関の操作には「受信」と「受理」があり、「受理」のほうが手続が進んでいることを示します。*

#### 11. 注意事項

#### ○ 電子署名について

本システムを利用して電子申請を行う場合、電子署名は必要ありません。

#### O 対応可能なサービスについて

本システムで対応可能なサービスは、<u>床面積 300 m<sup>2</sup>未満かつ2 階建て以下の木造建築物</u>(当面の間)、そ れ以外は、ご相談いただき別途協議の上、引き受けを判断いたします。

検査業務の電子申請対象は、当社へ電子申請で確認を申請された物件といたします。

なお、確認業務以外の<u>「その他業務」で電子申請が対応可能な物件は、確認申請を電子で申請された物</u> 件といたします。

#### 〇 添付する図面等のファイル形式等について

アップロードする場合は、全て PDF ファイルでお願いします。(建築計画概要書第三面、建築工事届を含む。)(1ファイル当たり容量:150MB です。)

「ファイル一覧」にアップロードするファイルは、図面の種類ごとにお願いします。(例:配置図、平面図、 立面図、矩計図など)

#### ○<br /> 書面での提出が必要な書類について

当社を経由して行政庁等に提出が必要な書類(消防同意用正本・副本、消防設備設置計画書又は取止め 届など)については、「紙」での本申請(WEB申請を含む。)となり、書類を窓口に提出いただくか、送付 していただく必要があります。…現段階で、消防は電子対応がないため。

#### O 確認済証と副本について

電子申請での「確認済証」と「副本」は、書面での交付は行いませんので、お手数ですが本サービスに よる電子データのお受け取りとなます。

#### 〇 その他

1) NICE 電子申請システムでは、ブラウザの「戻る」ボタンは利用できません。

必ず、NICE 電子申請システム上の「戻る」もしくは「ホーム」ボタンでのご利用を頂けますよう、お 願いします。

(物件入力画面から全画面に戻る際には「戻る」をクリック。)

	広島建築住宅センターNICE	WEB × +							- 0	×
← C	https://www.nicew	ebshinsei.net/hkjc/ex	ercise/Kakunin/Build,	/Conf/53ac2dc9720e6a	72f25f882f6b0f6fc/Edit/Kakuni		合の	ć= @ %	a 😩	b
💡 Google マップ	G 受信トレイ - seiji.izu	G Google Y7 Yał	noo! JAPAN 📙 HP(IDS	5)管理者ログイ 🌖 Goog	le Earth 📋 グルメ 🞦 iPad 📄	HOME   広島建築住	🛅 国交省	> 📋	その他のお気に入り	
広島建築住宅セン	ンター NICE WEB申請 を	剣証版							ログアウト	Q
物件名:②電子WE	Bへの切替					1216 申請種別:建築	物-確認方式:)	カ チェック	履歴	
第一面	第二面						申請	申請取消	O	-
第二面										-
第三面		追加 -	削除							
那四四~那六四 1.		□ 種類	事務所名	役職	氏名	<b>A</b>				34
ファイル一覧		建築主			吉田 松陰					0
共有		代理者			和泉聖児					-
		設計者			和泉聖児					
R.		意見者			Lo 内 Toita					-
中一个 1 法 2 3		工事施工者			和泉催児					
		上步加上台			和乐主儿	Y				+
中請書PDF作成	7. 構造計算適合性判定の時	申請 Seture	3164							
EXCEL作成				an uniting the second						
編集開始		中語状況 構造計	「算過合性判定機関	都迫射果市区可	3	^				
保存	-					Ŧ				
保存して戻る	8. 建築物エネルギー消費性	生能確保計画の提出 追加 -	削除							
戻る		提出状况 提出機	調	都道府県 市区町	4					
	-					-				
	9. 備考								•	Ø

(物件一覧画面から全画面に戻る際は、ホームページボタンをクリック。)

		G	C ±1	島建築住宅セン	ンター NICE WEB申 🗙	+																		-	ð	×
← C 🖞 https://www.nicewebshinsei.net/hkjc/exercise/Bukken/List D A 🔍 Q 🏠 🗘 😭 😪																b										
9	Goo	gle	マップ G	受信トレイ -	seiji.izu G Goo	gle 1	7 Yahoo! JAI	PAN	Ш	HP(IDS)管理者	皆ログイ	. 💊 Ge	oogle Earth	こ グ	אא 🛅	iPad	HOME	広島建築(	Œ (	<b>国</b> 交往	省	1	> 📋	その他のおき	に入り	
広	BL:	築住	宅センタ	- NICE W	EB申請検証反(	5																		00	アウト	Q
物	件一	覧									10m /10-2	<b>*</b> **		at	12.44			10 10 10		da	=	-	(H- W)	. 7 0+	~	-
_						1					921171	5加▼	物件假語	ž	楊美	×*	TIBLEOOU	物件模	<b>(</b> *	衣示	非衣	示	172	(: / 1+	0	-
		)	物件名		建築場所	建築:	È	確	他	WEB申請番号	}	申請状況	備考											最終処理日	1	ax.
>		0	⑥電子_]	E本依頼まで		木戸	孝允	荷龍		WS23-00016	5	本甲請中												2023/08/	03	-
		0	②電子_\	VEBへの切替		吉田	松陰	確																2023/08/	01	0
		0	③電子7	南正繰返し		岩倉	具視	確																2023/08/	01	-
		0	④電子_1	期申請まで		大久保	呆 利通	確																2023/08/	01	<u>•</u>
		0	3WEB_	正本依頼まで		勝落	野舟	確																2023/08/	01	-
		0	3WEB_	補正繰返し		榎本	武揚	確																2023/08/	01	
		0	<pre>@WEB</pre>	事前申請まで		近藤	萬	õ																2023/08/	01	+
物件	3:@	) <b>æ7</b>		まで																						
建築	物(1)	)	建	築物																						
																							[	削除		
					諸種別 WEB申請	播号	方式	署名	申詞	都 新 新	務所	支払方法	合格調	正受取方法	ł	事前受付日	3	前受付番号	ato	受付日	受付番	枵	交付日	交付番号		
				0 1	8 WS23-0	0016	入力	電子	本日	申請中 本	社	掛売	手渡し		2	2023/08/0	2									
申	請書	作成	-																							

2)物件ロックとロック解除について

物件ロック時は、以下のメッセージが表示されます。

表示メッセージ:「別のユーザーが処理中のため、その操作を実行することができません。」

		1982) - 6648	WARN AND AN IN AS N	the state of the s	AR 4100 MI
H-3			In the second second		THE TREES
	244 28		IN SECONDE CORPORTS	OCCALENSAL A	025464241434 F.* 200
			45		<b>并然何至</b> 年時七天世
	10.4			- A .	025/04/24 14 41 Em 200
	128			<u></u>	Restration
	Str.B				123
	2.5 m				
	18106				023/04/25 18:09 KIM 5.
	Tears				
7.664268844	100 N.H. 100				02304/24 08 47 I.R. 200 REMIEMATION
2	434.12 RAD-#Bara-1558	#inhik (12501			***
				3	
8. 協助地工やんり	-ARONNAD BORN				2020/04/05 68:07 []A RM
	32. 80				
	用407月 用4用用	siank milter		- 3	225/04/26/06/25 元木. 改都 毎年1月21年3月2支行
9. 備考					DEMETHICS IN C.
	ARRIGAN CALMA				
	20041			-	
	ZRECOR PS ROWIT-W2				

(物件がロック中となる仕様)

物件編集中(「編集開始」ボタンをクリック後に「編集開始」ボタンがグレーアウトになっている状態)



(物件ロック解除となる仕様) 物件編集中に「保存」or「保存して戻る」or「キャンセル」のいずれかのボタンクリック時。



物件ロック(編集中)にブラウザの「×」をクリックし終了した場合は、20~30分物件がロック状態となり現状は解除できません。 従って、ブラウザの「×」をクリックしないようお願いします。

### 12. 株式会社広島建築住宅センター NICE電子申請システム利用規約

(目的)

第1条 本規約は、株式会社広島建築住宅センター(以下「センター」という。)が、運営する NICE 電子申請システム(以下「本システム」という。)の利用にあたって必要な事項を定めるものです。

(用語の定義)

- 第2条本規約おいて使用する用語の定義は、次の各号に定めるところによります。
- (1) WEB申請 インターネットを利用して電子データによる建築確認事前相談(事前申請)、その

他業務申請等をしていただき、補正が完了しましたら、電子データを書面に印刷して 申請してい た

だくものです。

- (2) 電子申請 インターネットを利用して電子データによる建築確認事前相談(事前申請)、その他業
- 務申請等をしていただき、補正が完了しましたら、電子データにて申請(本申請) をしていただ く
  - ものです。
  - (3) 利用者 本システムを利用する個人及び法人等をいいます。
- (4) 利用者登録 本システムの利用に必要な利用者 I D 及びパスワードの発行のために、本システ ム

を利用して氏名、メールアドレス等の登録を行うことをいいます。

- (5) 利用者 I D 利用者を特定するため、利用者登録時にセンターが付与する一意の符号をいいます。
- (6) パスワード 利用者を特定する際のセキュリティを目的として、利用者が指定し、管理する 符号をいいます。
- (7) 電子ファイル 本システムを利用して添付する書類をいいます。
- (8) 入力情報 本システムに入力した物件情報をいいます。

(規約への同意)

- 第3条 本システムは、本規約に同意されていることを前提に提供するものとし、利用の前に必ず本規 約の内容を確認いただき、本規約に同意できない場合には利用できないものとします。なお、本シス テムを利用された方は、本規約に同意したものとみなします。
- 2 センターは、本システムの利用を希望する利用者が以下のいずれかに該当する場合、本システムの 利用者登録を拒絶できるものとし、また登録後であっても抹消できるものとします。
  - (1) 本システムをセンターへの申請以外の目的で利用した場合。
  - (2) 本システムに対し、不正にアクセスすること。
  - (3) 本システムの管理及び運営を故意に妨害した場合、またはそのおそれがある場合。
  - (4) 本システムに対し、ウイルスに感染したファイルを送信すること。
  - (5) 利用者登録の際に入力した内容に虚偽の内容があった場合。
  - (6) 第三者による不正使用が判明した場合、またはそのおそれがある場合。
  - (7) その他法令等に反すると認められる行為をすること。

3 利用者は、登録情報に変更があった場合、本システムにより遅滞なく登録情報の変更を行わなければ

ならないものとします。

4 利用者は、本システムの利用を中止し利用者登録の情報を抹消しようとするときは、センターが指 定

する方法により届け出るものとします。

(利用者の責任)

第4条 利用者は自己の責任と判断に基づき、本システムを利用し、利用によって生じる利用者 ID及

びパスワード(以下「各種情報」という。)を厳重に管理するものとします。

- 2 利用者は、本システムを利用するために必要な機器及び環境をすべて自己の責任と負担において準備し、それらの管理を自己の責任において行うものとします。
- 3 利用者は、自己の各種情報の管理、使用について一切の責任を負い、自己の各種情報により本シス テムを利用してなされた一切の行為について当該行為を自己がしたか否かを問わず、利用者本人が責 任を負うものとします。
- 4 利用者は、自己の各種情報が使用されたことにより、センターや利用者自身、又は第三者において 損害が生じた場合には、その損害を賠償・負担しなければならないものとします。
- 5 利用者は、各種情報の盗難、第三者による不正使用が判明した場合、またそのおそれがあるときは 直ちにセンターにその旨を連絡するとともに、センターからの指示がある場合にはこれに従うもの とします。
- 6 利用者は、本システムの利用に際して、使用する機器のセキュリティ対策に努めるものとします。
- 4 利用者は、本システムの機能を用いて電子ファイルを登録する場合は、必ず事前にウイルスチェックを行うものとします。ウイルスチェックに使用するアプリケーションの種類は指定しませんが、常に最新のパターンファイルを適用することとします。

(利用可能時間)

第5条 本システムは、原則、24時間365日利用可能とします。ただし、保守・点検等により、利用者 に事前通知をすることなく、本システムの一部又は全部を停止、休止、中断等を行うことができるも のとします。

(禁止事項)

第6条 利用者は、本システムの利用者として有する権利を第三者に譲渡又は承継若しくは使用させて は

ならないものとします。

2 本システムの利用に当たっては、本規約に定める事項を遵守するほか、第3条第2項各号に掲げる 行

為を禁止します。

(利用の停止又は制限)

第7条 センターは、利用者が第3条第2項各号のいずれかに該当する行為を行った場合又は行ったと 疑うに足りる相当な理由がある場合は、利用者に事前に通知し本システムの利用を停止又は制限する ことができる。ただし、緊急を要する場合は、通知することなく本システムの利用を停止又は制限す ることができる。

(システム使用可能文字)

- 第8条 本システムにおいて使用可能な文字は以下の各号に掲げるもののみとし、その他の外字、機種 依存文字等の使用は不可とします。
  - (1) 半角英数字及び記号は、JISX-0201-1997を使用する。
  - (2) 全角漢字は、JIS 第一水準漢字、JIS 第二水準漢字を使用する。
  - (3) カタカナを使用する場合は、全角カナを使用する。

(個人情報保護)

第9条 センターが、本システムを提供する上で知り得た利用者等の情報、入力情報、電子ファイル及 び利用履歴の取り扱いについては、センターの「個人情報保護方針」に準ずることとします。

(問い合わせ)

第10条 本システムの利用に関する問い合わせの連絡先については、センターホームページに掲載す ることとします。

(免責事項)

第11条 センターは、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が 第三者に与えた損害について一切の責任を負わないものとします。

- 2 センターは、本システムの改修及び運用の停止、休止又は中断を行ったことによって生じたいかな る損害に対しても一切の責任を負わないものとします。
- 3 センターは、本システムに障害が発生したときには、早急な復旧に努めますが、このことによって 生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負わないものとします。

(著作権)

第12条 本システムに含まれるプログラム及びその他著作物に関する著作権は、国際著作権条約及び 日本国の著作権関連法令によって保護されています。本システムに含まれるプログラム及びその他著 作物の修正、複製、改ざん、販売等の行為及びリバースエンジニアリングを禁じます。

(準拠法及び管轄)

- 第13条 本規約は日本国の法律を準拠法とします。
- 2 本システムの利用に関して紛争が生じたときは、広島地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所 とします。

(本規約の変更)

- 第14条 センターは、必要があると認めるときは、利用者に対して事前に通知することなく、本規約 を変更することができるものとします。
- 2 センターは本規約の変更を行った場合には、速やかに本システムのトップページの「お知らせ」に 掲載するものとします。
- 3 前項の掲載後、利用者が本システムを利用した場合は、変更後の本規約に同意したものとみなしま す。

附則

この規約は、令和3年10月1日から施行する。

この規約は、令和7年 4月1日から施行する。